



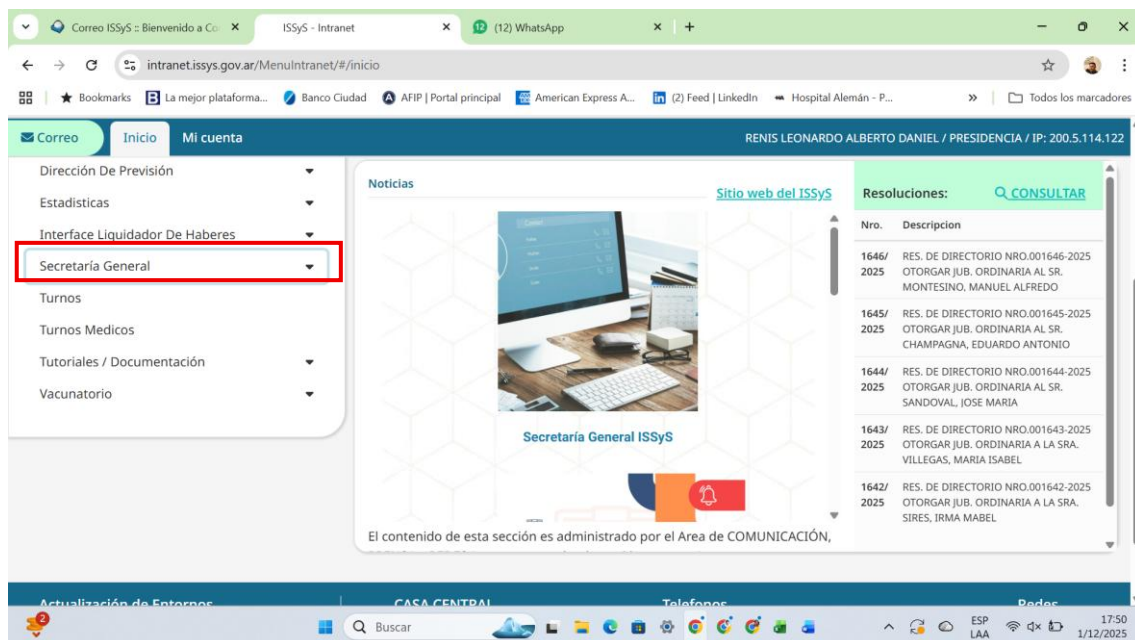
Manual de usuario

Evaluación de Desempeño

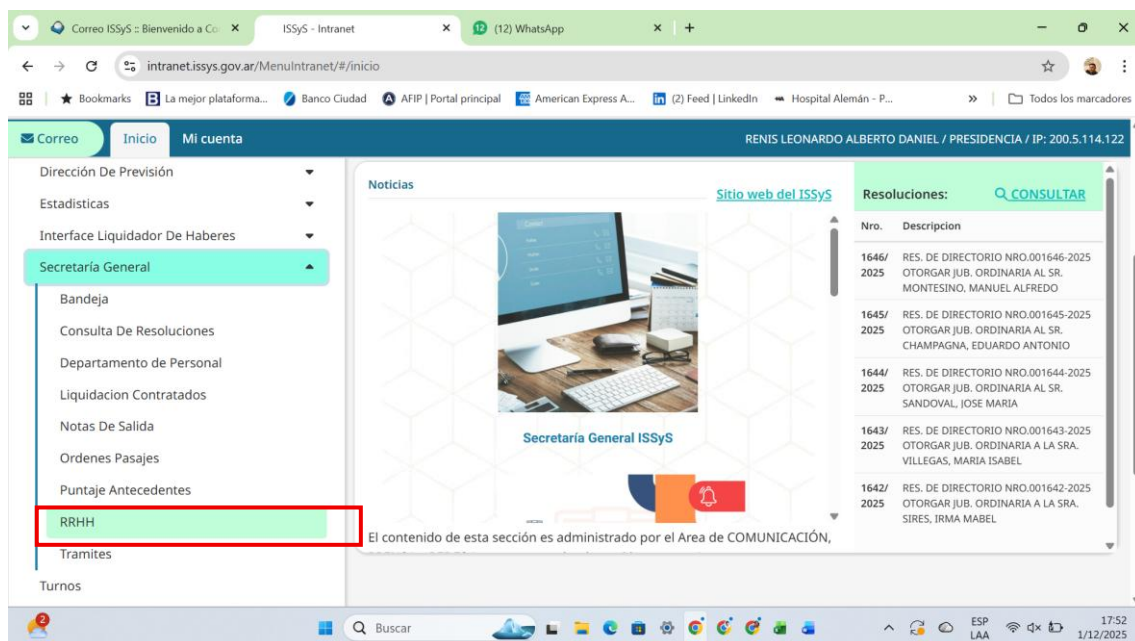
Departamento Recursos Humanos
Dirección de Secretaría General

Paso 1 – Ingresá con tu usuario y clave a Intranet ISSyS

Paso 2- Dirigite al Menú de tu izquierda y selecciona **Secretaría General**



Paso 3 – En el menú desplegable de Secretaría General selecciona la opción RRHH



Paso 4 – El sistema te va a pedir que ingreses nuevamente usuario y clave para acceder al entorno de RRHH. Sino lo hace, significa que ya estas logueado y no es necesario.

Paso 5 – Ingresá en el menú superior a la opción **Formularios**

The screenshot shows the 'Legajo' (Record) page in the ISSyS system. The left sidebar contains a 'RESUMEN' (Summary) section with links to 'DATOS PERSONALES', 'DESCARGAS', 'ASISTENCIA', 'ANTECEDENTES', and 'HISTORIA LABORAL'. The main content area displays the following information:

Nombre:	RENIS LEONARDO ALBERTO DANIEL	Documento:	DNI 28752869
N° legajo (reloj):	1671	N° legajo (haber):	-
Fecha inicio:	10/08/2025	Años computables actuales (antigüedad):	0

Below this, the 'Situación actual' (Current Situation) section shows:

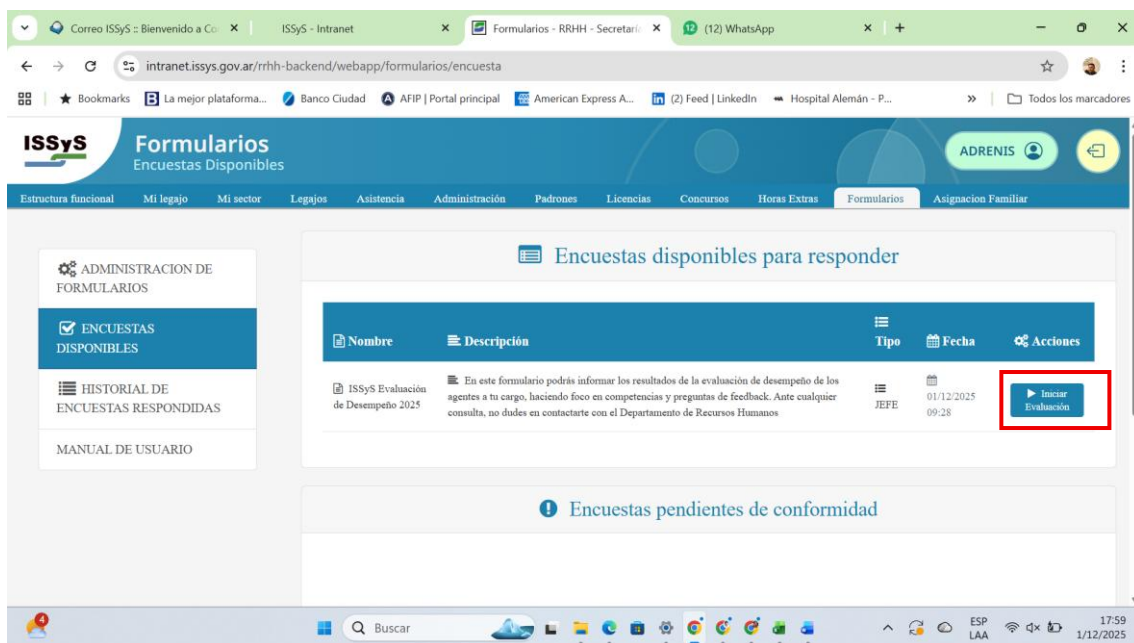
Sit. Revista:	ACTIVO
Relación:	Contrato
Sector:	GERENCIA
Categoría Revista:	NO EQUIPARADO
Categoría Funcional:	-
Profesión:	DESCONOCIDA
Cargo Desempeñado:	-

Paso 6 – Se desplegará la siguiente pantalla donde debes seleccionar la opción **Encuestas disponibles** en el menú de la izquierda

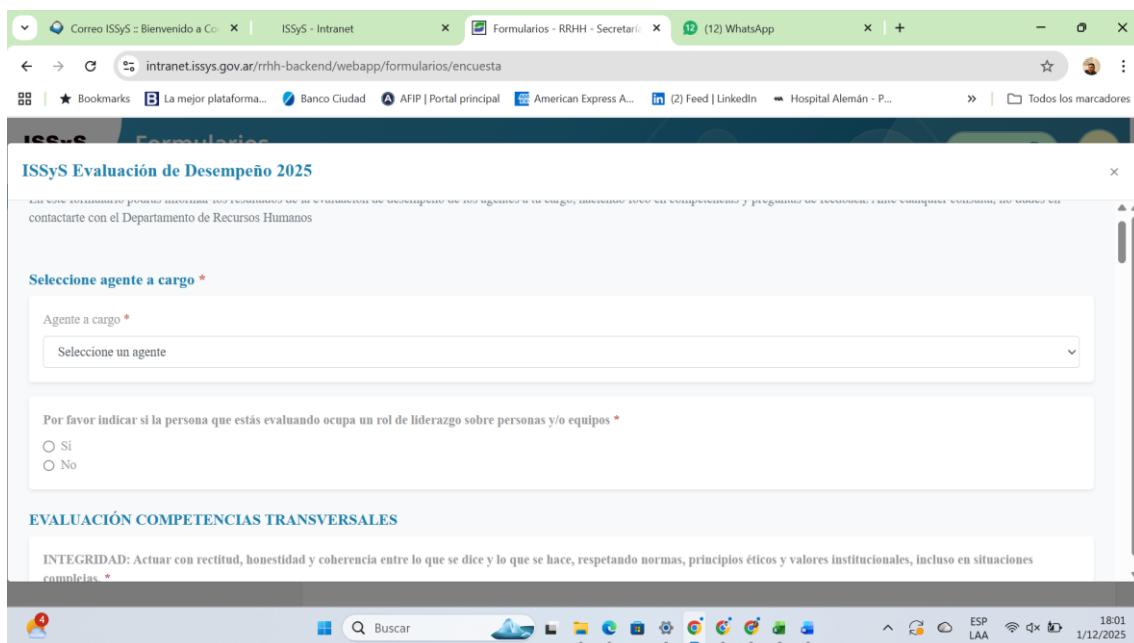
The screenshot shows the 'Formularios Administracion' page. The left sidebar has a section titled 'ADMINISTRACION DE FORMULARIOS' with three options: 'ENCUESTAS DISPONIBLES' (highlighted with a red box), 'HISTORIAL DE ENCUESTAS RESPONDIDAS', and 'MANUAL DE USUARIO'. The main content area is titled 'Administración de Formularios' and includes a 'Formularios Existentes' section with the text 'Gestione y edite sus formularios creados'. A table below lists existing forms:

Código	Nombre	Tipo	Estado	Usuario	Fecha	Acciones
1	ISSyS Evaluación de Desempeño 2025	JEFE	HABILITADO	secretaria_gral	01/12/2025 09:28	Administrar Proceso

Paso 7. Aparecerá la siguiente pantalla donde debes clicar sobre el botón **Iniciar evaluación**.



Paso 8 – Una vez que estés en el sitio de la Evaluación de Desempeño 2025 deberás iniciar la carga de formularios correspondientes a las evaluaciones de tu equipo a cargo.



Paso 9 – Lo primero que debes hacer es seleccionar el agente sobre el que realizarás la evaluación. Verás en la opción “**Selección agente a cargo**” el listado de personas que según la estructura funcional reportan directamente a vos.

Selecciona al agente al que le realizarás la evaluación.

Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA
 Legajo: 1001 - SILVA MARCELO FABIAN
 Legajo: 802 - DEL RIO MARIANA SOLEDAD
 Legajo: 858 - LEON YANINA ALEJANDRA
 Legajo: 853 - ORTEGA NANCY RAFAELA
 Legajo: 1672 - RIOS JUAN ALBERTO
 Legajo: 803 - ERLAN JULIO CESAR
 Legajo: 1009 - LOPEZ HERNANZ DARDO RAFAEL
 Legajo: 296 - SALERNO FABIO GABRIEL
 Legajo: 1469 - GRIFFITHS PAULA LORENA
 Legajo: 842 - VAZQUEZ CRISTIAN ROBERTO
 Legajo: 1674 - BARONI AGUSTIN ERNESTO
 Legajo: 1603 - IBARRA LAURA
 Legajo: 1220 - ANCHORDOQUI VANESA
 Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA

Por favor indicar si la persona que estás evaluando ocupa un rol de liderazgo sobre personas y/o equipos *

☐ Si
☐ No

EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES

INTEGRIDAD: Actuar con rectitud, honestidad y coherencia entre lo que se dice y lo que se hace, respetando normas, principios éticos y valores institucionales, incluso en situaciones complejas. *

Paso 10 – Una vez seleccionado el agente, debes informar si el mismo posee o no otros agentes a cargo. Si tiene agentes a cargo, coloca la respuesta Si, si no los tiene, ingresa la respuesta No.

Esto es importante ya que de esta respuesta depende que el formulario habilite a evaluar solo las 3 competencias transversales o las 6 competencias totales (liderazgo + transversales).

ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

Seleccione agente a cargo *

Agente a cargo *

Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA

Por favor indicar si la persona que estás evaluando ocupa un rol de liderazgo sobre personas y/o equipos *

☒ Si
☐ No

EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES

INTEGRIDAD: Actuar con rectitud, honestidad y coherencia entre lo que se dice y lo que se hace, respetando normas, principios éticos y valores institucionales, incluso en situaciones complejas. *

☐ INSUFICIENTE
☐ SUFICIENTE

Paso 11 – Se despliegan las competencias a evaluar donde encontraras 3 datos: Definición de las competencias, escala de calificación y algunos descriptores de comportamiento que te ayudaran a calificar.

ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES

INTEGRIDAD: Actuar con rectitud, honestidad y coherencia entre lo que se dice y lo que se hace, respetando normas, principios éticos y valores institucionales, incluso en situaciones complejas. *

☐ INSUFICIENTE
☐ SUFICIENTE
☐ BUENO
☐ MUY BUENO
☐ EXCELENTE

INSUFICIENTE: Oculta información, manipula hechos o actúa en beneficio personal. Ignora normas éticas o institucionales.
SUFICIENTE: Respeta normas mínimas, pero puede ceder ante presiones o justificar acciones poco éticas.
BUENO: Actúa de manera honesta y transparente. Cumple normas aun sin supervisión directa.
MUY BUENO: Promueve comportamientos éticos. Denuncia irregularidades y sirve de ejemplo con sus decisiones íntegras.
EXCELENTE: Es un modelo de conducta ética. Su influencia positiva impulsa una cultura organizacional basada en la confianza y la transparencia.

COMPROMISO: Grado en que la persona demuestra identificación con la misión, visión y valores de la organización, orientando sus acciones al cumplimiento de los objetivos institucionales, con disposición, esfuerzo y constancia. *

Paso 12: Una vez finalizada la evaluación de competencias, debes responder las preguntas de feedback. Este es un momento ideal para que vos puedas registrar información más cualitativa y sería importante que puedas responderlas mientras tener la conversación de desempeño con el agente a evaluar.

ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

PREGUNTAS DE FEEDBACK

¿Cuáles son tus principales logros este año? *

Indique su respuesta

¿Que habilidades o conocimientos te gustaría desarrollar más? *

Es importante que debajo del formulario esta la opción **“Continuar mas tarde”**, por si por diferentes motivos debes interrumpir la evaluación, poder salvarla hasta el paso que hiciste y retomarla luego sin problemas.

ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

¿Qué podrías hacer para mejorar la cultura de la Organización? *

Indique su respuesta

Cancelar Continuar más tarde Enviar respuestas

Paso 13 – En caso de que quieras finalizar la evaluación, cliquea sobre la opción enviar respuesta.

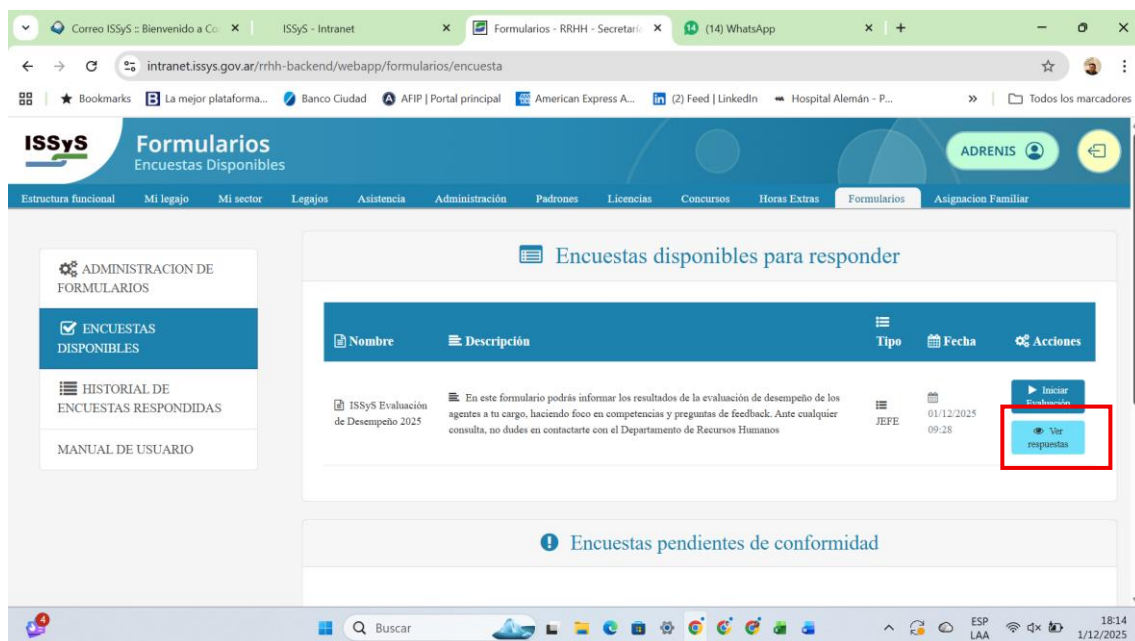
ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

¿Qué podrías hacer para mejorar la cultura de la Organización? *

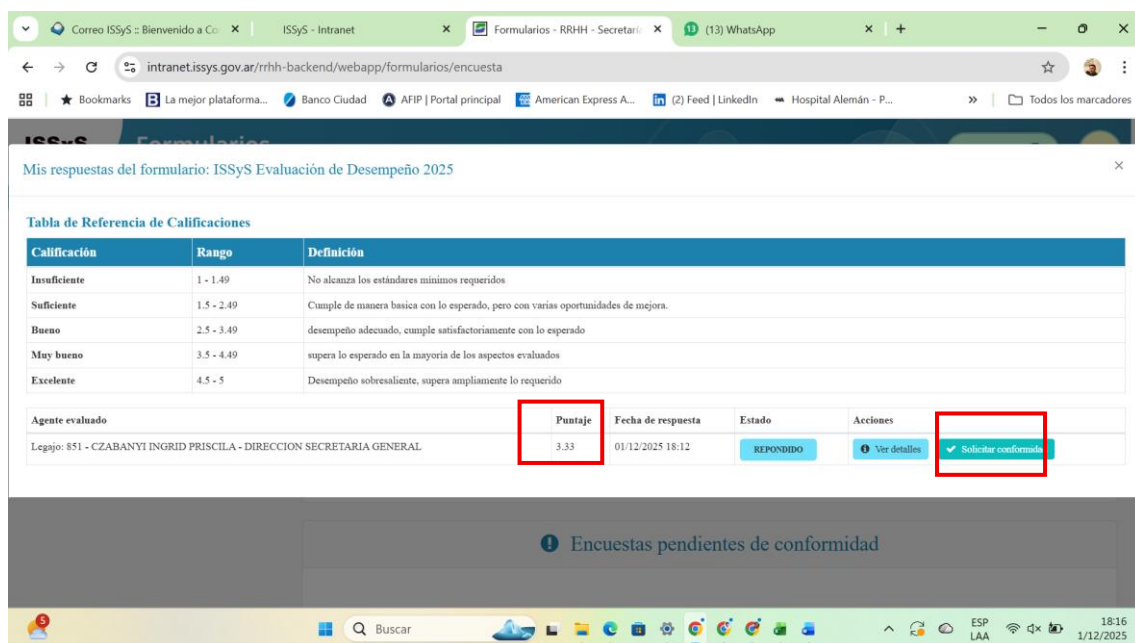
Indique su respuesta

Cancelar Continuar más tarde Enviar respuestas

Paso 14- Puedo ver nuevamente en el menú de **encuestas disponibles** en la opción **ver respuestas**



Se desplegará la información de la evaluación finalizada, incluyendo el puntaje de la misma. En este punto es importante que cliquen sobre la opción de botón verde de **Solicitar conformidad**. Esta acción permite que le llegue la evaluación al agente el cual deberá informar o no su conformidad con la misma y tendrá la oportunidad de hacer comentarios



Asimismo, en el botón **ver detalles** al clickearlo podrás ver la evaluación realizada a la persona.

Mis respuestas del formulario: ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

Calificación	Rango	Definición
Insuficiente	1 - 1.49	No alcanza los estándares mínimos requeridos
Suficiente	1.5 - 2.49	Cumple de manera básica con lo esperado, pero con varias oportunidades de mejora.
Bueno	2.5 - 3.49	desempeño adecuado, cumple satisfactoriamente con lo esperado
Muy bueno	3.5 - 4.49	supera lo esperado en la mayoría de los aspectos evaluados
Excelente	4.5 - 5	Desempeño sobresaliente, supera ampliamente lo requerido

Agente evaluado	Puntaje	Fecha de respuesta	Estado	Acciones
Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA - DIRECCION SECRETARIA GENERAL	3.33	01/12/2025 18:12	REPONDIDO	Ver detalles Solicitar conformidad

Encuestas pendientes de conformidad

Detalle de la respuesta

Formulario: ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

Agente responde: RENIS LEONARDO ALBERTO DANIEL

Agente evaluado: CZABANYI INGRID PRISCILA

Fecha: 01/12/2025 18:12

Puntaje: 3.33 **Bueno**

Calificación	Rango	Definición
Insuficiente	1 - 1.49	No alcanza los estándares mínimos requeridos
Suficiente	1.5 - 2.49	Cumple de manera básica con lo esperado, pero con varias oportunidades de mejora.
Bueno	2.5 - 3.49	desempeño adecuado, cumple satisfactoriamente con lo esperado
Muy bueno	3.5 - 4.49	supera lo esperado en la mayoría de los aspectos evaluados
Excelente	4.5 - 5	Desempeño sobresaliente, supera ampliamente lo requerido

Paso 15 – El agente evaluado recibirá un mail (como el modelo adjunto) para prestar su conformidad y deberá ingresar en la intranet en el menú **Secretaría General/RRHH/Formularios/Encuestas disponibles**

RRHH - Solicitud de Conformidad recibida: ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

personal@issys.gov.ar
Para: sagaldame@issys.gov.ar

03/12/2025

AGENTE GALDAME SEBASTIAN ARIEL

Estimado/a GALDAME SEBASTIAN ARIEL,

Se le informa que ha recibido una **solicitud de conformidad** por parte de su evaluador:
Jefe/Evaluador: RENIS LEONARDO ALBERTO DANIEL (Legajo: 1671)
Formulario: ISSyS Evaluación de Desempeño 2025
Descripción: En este formulario podrá informar los resultados de la evaluación de desempeño de los agentes a su cargo, haciendo foco en competencias y preguntas de feedback. Ante cualquier consulta, no dude en contactarse con el Departamento de Recursos Humanos

Para completar la conformidad, ingrese al sistema RRHH - FORMULARIO - ENCUESTAS DISPONIBLES desde el Menu de Intranet.

Recuerde que esta acción es necesaria para continuar el proceso de evaluación.

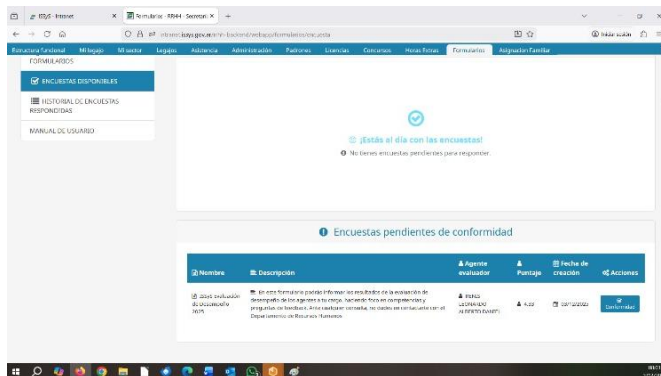
Si tiene dudas, comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos.

Puede acceder al sistema desde el Menu de Intranet de ISSyS.

Ante cualquier consulta, no dude en comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos - Dirección de Secretaría General.

Mail generado automáticamente. Por favor, no responder.

Atentamente,
Departamento de Recursos Humanos
Dirección de Secretaría General - Casa Central



Paso 16 – El agente deberá revisar completa la evaluación para que el sistema le permita validar o no la misma.



Paso 17: Una vez que el agente preste o no su conformidad, el evaluador recibirá un mail informando que el agente ya preste o no su conformidad. El agente evaluador debe ingresar nuevamente a Intranet para revisar los formularios y encontrará que la evaluación se encuentra en estado pendiente de observación del jefe y deberá clickear sobre el botón **“Finalizar proceso”**

Tabla de Referencia de Calificaciones

Calificación	Rango	Definición
Insuficiente	1 - 1.49	No alcanza los estándares mínimos requeridos
Suficiente	1.5 - 2.49	Cumple de manera básica con lo esperado, pero con varias oportunidades de mejora.
Bueno	2.5 - 3.49	desempeño adecuado, cumple satisfactoriamente con lo esperado
Muy bueno	3.5 - 4.49	supera lo esperado en la mayoría de los aspectos evaluados
Excelente	4.5 - 5	Desempeño sobresaliente, supera ampliamente lo requerido

Agente evaluado	Puntaje	Fecha de respuesta	Estado	Acciones
Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA - DIRECCION SECRETARIA GENERAL	3.33	01/12/2025 18:12	REPONDIDO	Ver detalles Solicitar conformidad
Legajo: 1532 - Galdame Sebastian Ariel - Sección Enlace Delegaciones	4.33	03/12/2025 07:57	PENDIENTE DE OBSERVACION DE JEFE	Ver detalles Finalizar proceso

Paso 18 – Se abrirá una ventana con la información de la evaluación en cuanto a su conformidad. En esta instancia el agente evaluador puede agregar sus comentarios también en respuesta a lo que hay descripto el agente evaluado.

Finalizar proceso de evaluación

Proceso de evaluación
Estás a punto de finalizar el proceso de evaluación para:
GALDAME SEBASTIAN ARIEL

Observación del agente GALDAME SEBASTIAN ARIEL:

Observación final (opcional)
Comentarios o consideraciones finales sobre esta evaluación:

Puedes agregar comentarios finales, recomendaciones o cualquier observación relevante sobre el proceso de evaluación...

Opcional: Este campo te permite agregar observaciones finales como jefe evaluador antes de finalizar definitivamente el proceso.

Importante
Al finalizar este proceso, la evaluación cambiará a estado "FINALIZADO" y se considerará completada definitivamente. Esta acción no se puede deshacer.

Cancelar

Finalizar proceso

Paso 20: Aparecerá entonces en la pantalla el mensaje de **Proceso finalizado** con éxito. En el resumen de los agentes a evaluar ya el caso figurará con estado finalizado como se observa en la siguiente imagen.

Mis respuestas del formulario: ISSyS Evaluación de Desempeño 2025

Tabla de Referencia de Calificaciones

Calificación	Rango	Definición
Insuficiente	1 - 1.49	No alcanza los estándares mínimos requeridos
Suficiente	1.5 - 2.49	Cumple de manera básica con lo esperado, pero con varias oportunidades de mejora.
Bueno	2.5 - 3.49	desempeño adecuado, cumple satisfactoriamente con lo esperado
Muy bueno	3.5 - 4.49	supera lo esperado en la mayoría de los aspectos evaluados
Excelente	4.5 - 5	Desempeño sobresaliente, supera ampliamente lo requerido

Agente evaluado	Puntaje	Fecha de respuesta	Estado	Acciones
Legajo: 851 - CZABANYI INGRID PRISCILA - DIRECCION SECRETARIA GENERAL	3.33	01/12/2025 18:12	REPONDIDO	Ver detalles Solicitar conformidad
Legajo: 1532 - Galdame Sebastian Ariel - Sección Enlace Delegaciones	4.33	03/12/2025 07:57	FINALIZADO	Ver detalles

Llegará la evaluación para el cierre final, independientemente de la conformidad o no del agente y de la respuesta que haya dado.

Cualquier consulta a duda en relación a este proceso, por favor contactar directamente al Departamento de Recursos Humanos.