



RAWSON (CHUBUT),

14 JUN 2023

VISTO:

La finalización del Ejercicio Año 2022; y

CONSIDERANDO:

Que por las distintas Direcciones y Dirección de Finanzas se procedido a elaborar la Memoria y Balance Anual del Ejercicio 2022 del ISSyS;

Que se ha realizado análisis de las cifras volcadas en los mismos;

Que las mismas reflejan la realidad del movimiento operativo y contable del Año 2022 en este Instituto;

Que corresponde en consecuencia proceder a su aprobación

Que conforme a lo establecido por el artículo 5° inciso f) de la Ley XVIII N°32 es facultad del Directorio proceder a realizar tal aprobación.

POR ELLO:

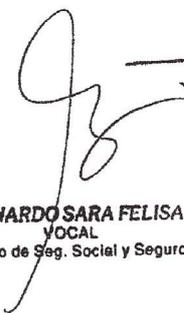
**EL DIRECTORIO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS DE
LA PROVINCIA DEL CHUBUT**

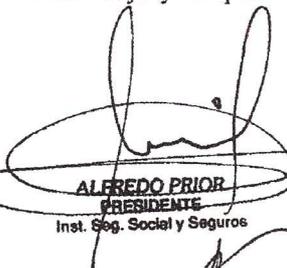
RESUELVE:

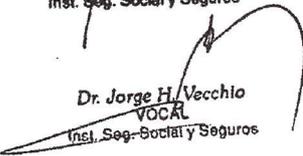
Artículo 1°: APROBAR la Memoria y Balance Anual Ejercicio Año 2022. -----

Artículo 2°: TOMEN conocimiento las Direcciones Funcionales de la Institución, Regístrese, Remítase copia al Poder Ejecutivo, Honorable Legislatura y al Tribunal de Cuentas, Publíquese en la página Web del ISSyS y cumplido **ARCHIVASE**. -----


C. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros


GIANARDO SARA FELISA
VOCAL
Instituto de Seg. Social y Seguros


ALFREDO PRIOR
PRESIDENTE
Inst. Seg. Social y Seguros


Dr. Jorge H. Vecchio
VOCAL
Inst. Seg. Social y Seguros


MARIA ESTER RAIN
VOCAL
Inst. Seg. Social y Seguros

RESOLUCION N°: 000895

ACTA N°: 2273

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- **MEMORIA**
 - Régimen Previsional
 - Obra Social
 - Secretaría General
 - Dirección de Asuntos Legales
 - Inversión en Infraestructura

- **ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PREVISIÓN**
- **ESTADO DE RESULTADOS PREVISIÓN**
- **ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO PREVISIÓN**
- **ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL SEROS**
- **ESTADO DE RESULTADOS SEROS**
- **ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO SEROS**
- **ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL SEROS VITAL**
- **ESTADO DE RESULTADOS SEROS VITAL**
- **ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONSOLIDADO**
- **ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO**

- **ANEXOS:**
 - I – Crédito por aportes de PREVISIÓN
 - II – Crédito con Rentas Generales (Déficits)
 - III – Bienes de Capital PREVISIÓN
 - IV – Erogaciones Previsionales por Régimen
 - V – Ingresos por Régimen Previsional
 - VI – Comparativo de Ingresos y Egresos por Régimen Previsión
 - VII – Crédito por Aportes de SEROS
 - VIII – Bienes de Capital SEROS
 - IX – Gasto Total de SEROS por Tipo de Prestación

- **NOTAS:**
 - PREVISIÓN**
 - A-1) Notas Generales
 - A-2) Notas Particulares
 - B-1) Notas Complementarias al Estado de Situación Patrimonial - Composición de los Rubros.
 - B-2) Notas Complementarias al Estado de Resultados – Composición de los Rubros.
 - SEROS**
 - A-1) Notas Generales
 - A-2) Notas Particulares
 - C-1) Notas Complementarias al Estado de Situación Patrimonial – Composición de los Rubros
 - C-2) Notas Complementarias al Estado de Resultados – Composición de los Rubros

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS
MEMORIA ANUAL
EJERCICIO 2022

La presente tiene por objeto detallar la situación del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUROS y en especial su labor durante el Ejercicio Financiero cerrado al 31 de diciembre de 2022.

REGIMEN PREVISIONAL

En relación a los beneficios previsionales del ejercicio 2022, los mismos se exponen en el siguiente cuadro, tanto sus cantidades como haberes promedios -al 2021/2022 sin re expresar-discriminados por tipo de beneficio.

	HABER PROMEDIO AÑO 2021	HABER PROMEDIO AÑO 2022	Variación Haber
Jubilaciones	\$129.945,05	\$250.206,37	92,55%
Pensiones	\$77.574,48	\$151.439,22	95,22%

Los beneficios incluidos en la liquidación mensual de **Diciembre/2022** fueron de **19.686**, aclarando que con posterioridad a la fecha de liquidación, es decir en meses subsiguientes, se producen "altas de beneficios retroactivos al 2022", y que por lo tanto no quedan incluidos en esa liquidación mensual; como así también la Liquidación de Diciembre 2022 incluye beneficios que luego son bajas por fallecimiento de la persona entre la fecha de la liquidación y de cierre (31 diciembre). Por este motivo solo se detallan en forma total las Altas y Bajas del 2022, no siendo factible sumarlas al total de beneficios del ejercicio anterior, para arribar a un nuevo total de cierre.

Altas producidas en el año 2022: 1148 beneficios Jubilatorios y 295 beneficios de Pensión, arrojando un **Total de 1.443 Beneficios Nuevos**. Las bajas producidas en el año 2022 fueron de 442 beneficios jubilatorios y 220 Pensiones, haciendo un **Total de 662**.

Se detalla la cantidad de Beneficios por Régimen:

POLICIA.....2.638

AMAS DE CASA.....104

EX-CONSTITUYENTES.....	3
DOCENTES.....	5.547
BANCO CHUBUT S.A.....	462
RESTO.....	10.932
TOTAL.....	19.686

Los haberes mínimos Previsionales se modificaron mediante Decreto N°567/22 fijándose para las Jubilaciones (Régimen General, Policial, Docente, Tarea Riesgosa, Régimen Aeronáutico, Régimen de Tarea Penosa, Determinante de Vejez Prematura, Retiro Voluntario Decreto Ley Provincial N°2228, Régimen por Discapacidad, Régimen Especial Ex-Combatientes y Jubilación por Edad Avanzada) y Pensiones los siguientes importes:

A partir del 01/05/2022

Jubilaciones: \$38.940

Pensiones: \$29.205

A partir del 01/06/2022

Jubilaciones: \$42.240

Pensiones: \$31.680

A partir del 01/08/2022

Jubilaciones: \$45.540

Pensiones: \$34.155

A partir del 01/12/2022

Jubilaciones: \$47.850

Pensiones: \$35.887,50

Se ha continuado con el traslado de los incrementos salariales percibidos por el sector activo, al sector pasivo, en concepto de *movilidad previsional* y de acuerdo con las pautas establecidas por la legislación previsional provincial vigente. En este sentido, desde el año 2018 se articularon distintas acciones en el Instituto, con el objetivo de que dichos incrementos, que anteriormente se liquidaban a los 60 días de haber ingresado los aportes, se liquiden a los 30 días de producido el ingreso al Instituto.

En los meses de Agosto a Noviembre se pagó un *Bono Remunerativo* a todos los beneficiarios Docentes según lo estableció el Decreto 970/2022, por un monto de \$18.000, lo que significó una erogación mensual aproximada de \$98.238.600,00. Y un Bono Remunerativo de

\$21.932,12 a los beneficiarios de Lotería en el mes de Octubre/2022 que significó una erogación mensual de \$2.587.990,16.

El incremento de las asignaciones familiares para el año 2022 fue de un 50,90%.

Durante el año 2022 se continuó con el otorgamiento de beneficios a aquellos agentes que solicitaron en su momento la adhesión al *Régimen de abstención al Débito Laboral*.

Se ha continuado con la generación mensual de los índices de Corrección y Tope que establece la Ley XVIII N° 32 en su artículo 80°.

OBRA SOCIAL:

Objetivos Macro de Gestión en la Obra Social:

- Normalización del funcionamiento de la Obra Social.
- Gestión del Recurso de la Obra Social.
- Mejora y modernización de los Procesos de Control de la Obra Social.

Reseña descriptiva

1. Normalización del funcionamiento de la Obra Social.

Adecuación de Cobertura prestacional

Se trabajó en la actualización normativa de nomencladores de diferentes especialidades adecuando las mismas a nuevas prácticas y tecnologías.

Se diseñó en consenso con Guías Nacionales y con el Ministerio de Salud de la Provincia el Programa de Género, donde se garantiza de manera integral la accesibilidad a los cuidados de salud para las personas travestis, trans y no binarios con inclusión de prácticas ambulatorias y quirúrgicas.

Calidad como eje de Gestión

Se definió desde el Directorio del ISSyS tener como eje de Gestión en Salud, la mejora de la Calidad de los Servicios que financia y presta SEROS. Para ello se firmó un convenio con el ITAES (Instituto Técnico de Acreditación de Establecimientos de Salud) a fin de implementar evaluación de Calidad en Clínicas, Sanatorios y Centros prestadores de la Obra Social en el ámbito provincial.

Actualmente se está diseñando un plan de mejora de la calidad para clínicas y sanatorios, para el cual cada prestador deberá presentar un plan individual de mejora, con el fin último de acreditar sus procesos bajo normativas y estándares definidos. El plan llevado adelante por la obra social implica un incentivo económico para aquellos que se encuentren en

proceso de acreditación y para aquellos prestadores que ya se encuentren acreditados, como así también orientar la gestión del subsector privado a la calidad como principio rector de los sistemas de salud.

Nuevo Convenio con Clínicas y Sanatorios

El escenario de pandemia, marcó para la Obra Social SEROS, la necesidad de priorizar la estructura Sanitaria esencial del subsector privado. Para ello y en el marco del permanente trabajo que se ha realizado en los últimos años con la Asociación de Clínicas y Sanatorios de la Provincia de Chubut, se definió la necesidad de realizar un nuevo convenio con los Establecimientos de Salud con Internación.

El nuevo convenio establece una redefinición y un ordenamiento administrativo de los prestadores para con la Obra Social que implicó la actualización de habilitaciones, categorizaciones, como así también la asignación de recursos diferenciada del resto de establecimientos sanitarios de baja complejidad sin internación. Es de destacar que se introduce por primera vez en los mismos, el concepto de Calidad como eje de gestión, lo que define la base del plan de mejora de calidad para cada institución.

2. Gestión del Recurso de la Obra Social.

Creación de la Dirección De Gestión del Recurso

Con el objetivo de Optimizar el Recurso, mejorar las negociaciones y sistematizar las compras de insumos médicos, prótesis y órtesis, se toma la decisión política del directorio del ISSyS de crear un área específica a los fines mencionados, integrada por un equipo de profesionales y técnicos dedicados al análisis de los costos prestacionales y compras de la Obra Social.

Se priorizó como ejes de trabajo:

Adquisición de medicamentos de Alto Costo.

Implica el desarrollo de nuevos convenios con la industria farmacéutica, laboratorios y Droguerías de manera directa, con la cual se definen nuevas bonificaciones y descuentos con un considerable impacto en las erogaciones presupuestarias a tal fin que alcanzan una disminución del 20% (850 millones del presupuesto anual).

Sistematización y control del gasto prestacional y acuerdos con prestadores.

Se define desde esta dirección un equipo de profesionales responsables del acuerdo con prestadores de la obra social de distintas especialidades, con los que se acuerda la inclusión de nuevas prácticas y tecnologías médicas. El diálogo permanente con los prestadores ha permitido la sostenibilidad de las prestaciones a los afiliados de Seros en el tiempo, sin cortes de servicios médicos. Durante el año 2021 y 2022 no hemos tenido corte de servicios así como suspensión de cuentas corrientes de la Obra Social.

Licitación de Insumos médicos, prótesis y órtesis. Se logró un fuerte avance en el

armado de las licitaciones de prótesis y de material descartable, gracias al trabajo en conjunto con el Dpto. de Políticas Sanitarias y esta Dirección, lo que generaría un ahorro mensual objetivo de \$30 millones, lo que permitiría también un ordenamiento interno en cuanto a los circuitos de solicitud, compra y entrega, garantizando la calidad para el afiliado y el mejor precio para la obra social

3. Mejora y modernización de los Procesos de Control de la Obra Social.

Con el objetivo de llevar adelante los controles internos y externos, se trabaja en conjunto con la Dirección de Informática para gestar un sistema único de pedido de material que priorice los requerimientos de cada afiliado.

Así mismo se pone en marcha el sistema automático de cotización de medicación de alto costo de manera de transparentar los procesos de compra.

Se inició la auditoría de reintegros con el objetivo de mejorar los controles y disminuir el volumen de trámites, agilizando el procedimiento administrativo.

Modernización de las herramientas de la Obra Social- Receta Electrónica. Desarrollo de App para Afiliados . Credencial Digital

El escenario post pandémico, nos dejó como enseñanza la necesidad de eliminar accesos burocráticos al sistema de salud. Desde la Obra Social SEROS, se impulsó el desarrollo y puesta en funcionamiento de la receta Electrónica, modernizando el proceso prescriptivo y eliminando errores del mismo, facilitando el acceso a los medicamentos. Asimismo, se desarrolló una app de receta electrónica para dispositivos móviles en todas sus versiones.

En la misma línea de gestión, se está desarrollando una app para afiliados, que incluye credencial digital de la Obra Social, cuyo desarrollo se está realizando con herramientas de última tecnología, e incluye altos estándares de calidad y seguridad.

Se continúa trabajando además en actualización e integración de los sistemas internos continuando con la informatización de procesos.

Mejora de los Procesos de Control de la Obra Social

Se trabajó en la reformulación de los procesos de Auditoría, desde la Jefatura de Auditoría médica. Se Incorporaron auditores médicos a fin de cubrir las necesidades en el área en las delegaciones de Comodoro Rivadavia, Esquel y del equipo del salud mental de Nivel Central.

Se continua con Auditoría Especializada de Traumatología lo que implica el re

ordenamiento del uso y adecuación de materiales protésicos, analizando cada caso con requerimiento quirúrgico, lo que representó una optimización de los recursos en el área y la baja de prestadores que no se adecuaban al funcionamiento de la Obra Social.

Estadísticas Básicas de Obra Social

- Afiliados**

La cantidad de afiliados al 31 de diciembre de 2022, se mantuvo casi invariante con respecto a igual período de 2021.

Obra Social	Afiliados Directos		Afiliados Indirectos		Afiliados Voluntarios		Total 2022	Total 2021
	2022	2021	2022	2021	2022	2021		
Seros Chubut	71.969	70.558	51.695	53.222	5.250	5.188	128.914	128.968
Seros Vital	3.100	2.787	848	824	49	52	3.997	3.663
Otras Obras Sociales	52	170	11	19	10	13	173	202
Afiliados en tránsito	1	5	0	0	0	1	1	6
Total	75.222	73.520	52.554	54.065	5.309	5.254	133.085	132.839

Medicamentos

Se observaron fuertes incrementos en lo que se refiere a medicamentos, a pesar de lo cual gracias a las gestiones realizadas con los distintos prestadores, se logro mantener el nivel de cobertura para todos los afiliados.

Los valores que se pagan, son de venta al público, valores que han sufrido aumentos por la fuerte suba del dólar, en el período analizado.

Monto pagado por medicamentos:

Práctica	2022	2021	Variación \$	Variación %
Alto Costo	\$5.056.026.207	\$1.463.431.412	\$3.592.594.795	245,49 %
Ambulatorio	\$3.915.447.846	\$2.187.859.900	\$1.727.587.946	78,96 %
Internación	\$573.881.574	\$418.863.366	\$155.018.208	37,01 %
Total	\$9.545.355.627	\$4.070.154.678	\$5.475.200.949	134,52 %

Cantidad de medicamentos:

Práctica	2022	2021	Variación \$	Variación %
Alto Costo	32.519	28.637	3.882	13,56 %
Ambulatorio	1.168.361	1.228.134	-59.773	-4,87 %
Internación	20.358	16.324	4.034	24,71 %
Total	\$1.221.238	1.273.095	-51.857	-4,07 %

Consultas Médicas

En lo que se refiere a consultas médicas, las mismas sufrieron un aumento en las cantidades en comparación con igual período de 2021.

A su vez, se realizaron trabajos desde la Auditoría Médica y el Departamento de Estadística Médica, donde se trabajó fuertemente en la detección de desvíos tanto en los consumos realizados por los afiliados, así como también en la facturación de los prestadores.

El incremento en los montos pagados por consulta, va en consonancia con los incrementos en las prestaciones, otorgados durante el período que se analiza.

Año	Q Consultas	Q afiliados	Monto
2021	669.990	102.522	\$541.985.383
2022	771.119	103.076	\$903.025.093
Variación	101.129	554	\$361.039.710
%	15,09 %	0,54 %	66,61 %

Prácticas Médicas

El consumo de las prácticas médicas, sufrió un incremento en el período analizado.

La variación en el monto pagado si bien resulta significativo, el mismo se debe al incremento de los valores de las prácticas realizadas durante el 2022.

Año	Q prácticas	Q afiliados	Monto
2021	649.435	62.886	\$3.173.042.056
2022	676.854	67.638	\$5.525.382.847
Variación	27.419	4.752	\$2.352.340.791
%	4,22 %	7,56 %	74,14 %

Prácticas Paramédicas

Las prácticas paramédicas abarcan a los psicólogos, kinesiólogos, parteras, enfermeros, musicoterapeutas, terapeuta ocupacional, nutricionistas y fonoaudiólogos.

La cantidad de afiliados en comparación al período 2021 aumento, así como la cantidad de prácticas.

La variación en el monto pagado si bien resulta significativo, el mismo se debe al incremento de los valores de las prácticas otorgados a los prestadores durante el 2022.

Año	Q prácticas	Q Afiliados	Monto
2021	455.479	27.404	\$374.613.031
2022	486.252	30.701	\$614.295.561
Variación	30.773	3.297	\$239.682.530
%	6,76 %	12,03 %	63,98 %

Prácticas Odontológicas

El consumo de las prácticas odontológicas, sufrió un incremento en el período analizado, en cuanto a cantidad de afiliados atendidos y prácticas realizadas.

El incremento en los montos pagados, se debe principalmente, a la recomposición de valores que se realizo a comienzos del 2021 y al pago de los equipos de protección para que los afiliados puedan ser atendidos.

Año	Q prácticas	Q Afiliados	Monto
2021	228.554	42.188	\$196.144.510
2022	189.928	45.947	\$255.967.726
Variación	-38.626	3.759	\$59.823.216
%	-16,90 %	8,91 %	30,50 %

Derivaciones interprovinciales:

a) Derivaciones:

Año	Destino									Total
	Bahía Blanca	Capital Federal	Córdoba	Mendoza	Neuquén	La Plata	Rosario	Bariloche	Santa Fe	
2021	2	1512	2	0	0	2	0	65	0	1581
2022	0	2410	3	0	0	5	0	48	0	2466

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE RRHH Y PERSONAL

Personal:

A continuación, se elabora un cuadro con la totalidad de los agentes que conforman las Plantas de la Institución, partiendo desde el inicio del ejercicio 2022 modificado por las Altas y Bajas de cada partida presupuestaria, arrojando al cierre del mismo año un total por Planta:

Tipo de Planta	Inicio 2022	ALTAS		BAJAS		Cierre 2022
		SEROS	PREVISION	SEROS	PREVISION	
Autoridades Superiores	4	1	-	-	-	5
Política	1	-	-	-	-	1
Permanente	391	14	23	3	9	416
Temporario	2	-	-	-	-	2
Transitoria	52	6	1	15	25	19
Adscriptos	11	12	1	8	1	15
TOTALES	461	33	25	26	35	458

El total de las Bajas del Personal de Planta Permanente suman Doce (12), las que se producen del siguiente modo, ocho (08) por acogerse al Beneficio Jubilatorio: uno (01) de planta Hotelera y el resto siete (07) Administrativos, luego uno (01) Renuncia al cargo, otro (01) por óbito y dos (02) por cesantía. Con relación a las Altas del Personal las mismas son un movimiento presupuestario interno porque corresponden a los agentes que pasaron de Planta Transitoria a la Planta Permanente, de los cuales quince (15) Bajas de Planta Transitoria en el presupuesto de Seros pasaron a la Planta Permanente catorce (14) porque uno (01) Renuncia, luego hubieron veinticinco (25) Bajas en Planta Transitoria en el presupuesto de Previsión y solo fueron incorporadas veintitrés (23) agentes a la Planta Permanente. Al vencimiento de contrato, solo se incorporó un (01) agente a la Planta Transitoria en el presupuesto de Previsión y seis (6) en el Presupuesto de Seros. Con relación a los adscriptos, las nueve (9) bajas corresponden a las renovaciones del ejercicio 2022, por eso se computan esas mismas en las altas junto con cuatro (04) incorporaciones nuevas. Entonces podemos decir que en el Ejercicio 2022 hubo sesenta y un (61) Bajas y cincuenta y ocho (58) Altas.

Tipo de Planta	Inicio 2022	ALTAS		BAJAS		Cierre 2022
		SEROS	PREVISION	SEROS	PREVISION	
Contratos	86	4	2	28	27	37
Temporales	7	-	-	-	-	7
TOTALES	93	4	2	28	27	44

Por las Leyes I N.º 341, N.º 354, XVIII N.º 32 y Acta de Directorio a partir del 1º de enero de 2023 no se celebran nuevos contratos destinados a las prestaciones administrativas, de servicios y profesionales para tareas desarrolladas en forma habitual con cumplimiento de horarios y dependencia, los ingresos nuevos del personal se realizarán mediante concurso como método de selección, y posterior incorporación a la Planta Transitoria del Instituto. Motivo por el cual en el ejercicio 2022 solo hubieron seis (6) altas de contrato y las bajas se producen por finalización de contrato, a excepción de tres (3) que corresponden a contratos rescindidos. Se mantiene la relación contractual de aquellos agentes que poseen contratos temporales, seis (06) en temporada estival para cubrir los complejos turísticos del Pucon Pai y El Eden.

En el Departamento de Personal se continúa trabajando para lograr que los Sistemas informáticos reflejen con mayor precisión las realidades dinámicas de cada agente, buscando velocidad en las respuestas a los requerimientos y demandas del personal como de las Autoridades Superiores.

Asimismo en el presente ejercicio se hizo análisis en terreno de la Estructura funcional en las diferentes Direcciones y Áreas de la Institución, estableciendo vínculos y dialogo con cada Director y/o Delegado, según corresponda. Para luego establecer las propuestas abordadas en forma escrita, viables de acuerdo a la demanda y necesidad actual de cada lugar. Se efectuaron reuniones para acordar la elaboración y confección de los Organigramas, como así puesta en común y presentación al Directorio con el análisis presupuestario correspondiente.

En efecto se aprobaron por Resolución de Directorio en etapas la Estructura Orgánica Funcional con las Misiones y Funciones de:

- La Delegación de Trelew
- La Delegación de Comodoro Rivadavia
- La Dirección de Asesoría Legal
- 1. Departamento Asuntos Administrativos
- 2. Departamento Asuntos de Obra Social
- 3. Departamento Asuntos Provisionales
- 4. Asistente del Director
- 5. Secretaría Jurídica
- 6. Abogado Técnico Profesional

- La Dirección de Obra Social con su nueva mención Dirección Médica de obra Social:
 1. Departamento de Políticas Sanitarias y de Estadísticas Médicas
 2. Auditoría de Farmacia
 3. Secretaría de Obra Social
 4. Departamento de Auditoría Médica

- La Dirección de Secretaría General
 1. Departamento Coordinación de Complejos turísticos
 2. Departamento de Desarrollo de RRHH y Personal
 3. División de Mesa Admisión, Entradas y Salidas, Archivo
 4. División Intendencia – Cafetería, Choferes, Maestranza y Mantenimiento de Edificio
 5. Sección Seguros y Sección Despacho

- La Dirección de Gestión de Recursos de Obra Social
 1. Departamento de Control de Gestión y Análisis Presupuestario
 2. Departamento de Auditoría Posterior
 3. Jefe División de Prótesis y Ortesis

- La Dirección de Sistemas de Información
 1. Departamento de Desarrollo
 2. Departamento Tecnologías de la información
 3. División Proyectos Transversales
 4. División Proyectos Obra Social
 5. División Proyectos Previsiones
 6. Departamento de Tecnología
 7. División Servicios Informáticos
 8. División Servicios Infraestructura y Telecomunicaciones
 9. Sección Equipamiento y Soporte Técnico
 10. Departamento de Estadística y Testeo
 11. División Data Warehousing

- La Secretaría Privada
 1. Departamento de Planificación y Desarrollo
 2. Departamento de Secretaría Ejecutiva de Directorio y comunicación
 3. Asistentes Vocales
 4. Secretaría de Gerencia
 5. Equipo de Comunicación, Prensa y Redes

Haberes:

En materia salarial se liquidaron los porcentajes de aumento establecidos por las Resoluciones del Directorio N°178/2022 – 687/2022 – 1087/2022 - 2275/2022 de acuerdo al siguiente detalle:

Diciembre'21 = 5,6 %

Enero'22 = 16,1 %

Abril'22 = 34,1 %

Julio'22= 51,1 %

Septiembre '22 = 65,1 %

Octubre '22 = 75,1 %

Noviembre '22 = 85,1 %

Diciembre '22 = 94,1 %

Se cumplió con los descuentos "cuota ingreso" establecido en la Ley XVIII N° 32 en el Capítulo de los Recursos Financiero art.10° como mecanismo automático de aquellos agentes que ingresan a la Planta del Instituto, previo informe de aptitud del agente, al realizar los pases de Planta Temporaria y Transitoria a la Planta Permanente, se re categorizó al personal alcanzados por Resolución N°1122/14. Se implementaron sistemáticamente los mecanismos para aplicar el adicional, permanencia en el cargo de la Planta Hotelera según Resolución N°815/19 a partir de junio'22. Se inició con la adecuación de la Estructura Orgánico Funcional contemplando las necesidades y presupuesto para la ejecución de las nuevas políticas y planes de trabajo institucional con el objeto de mejorar la calidad del funcionamiento.

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE COMPLEJOS TURÍSTICOS

Informe de traslados aéreos, terrestres y ocupación hotelera para derivados y turismo -

Traslado y alojamiento para derivados

Trabajo en conjunto con Auditoria Médica en lo referente a la utilización de transporte aéreo, terrestre y hotelería para afiliados derivados. Esta operatoria permite realizar un seguimiento completo de la derivación desde el momento que es solicitada hasta su finalización.

Detalle general de traslados vinculado al motivo de la derivación:

Período: 01/01/2022-31/12/2022

Importe total: \$ 89.676.525,70

Total de pasajes utilizados:4.714

MOTIVOS DE LA DERIVACIÓN	IMPORTE	CANTIDAD DE TRAMOS
Capacitación	\$ 140.695,76	2
Comisión de Servicios	\$ 2.776.264,41	139
Derivación Afiliado Común sin cargo	\$ 5.851.308,87	302
Derivación por Discapacidad	\$ 36.569.172,73	1976
Derivación pago por préstamo	\$ 18.565.157,46	972
Junta Médica	\$ 71.265,00	20
Oncológico	\$ 3.974.228,76	247
Pasajes a terceros/contratos	\$ 1.254.192,43	34
Trasplantados	\$ 20.474.240,28	1022
Totales	\$ 89.676.525,70	4714
Promedio por Tramo	\$ 19.043,45.-	

DELEGACIÓN SOLICITANTE	IMPORTE	CANTIDAD DE TRAMOS
Delegación CABA	\$ 42.056.360,27	1.788
Casa Central	\$ 11.643.465,88	629
Delegación Comodoro Rivadavia	\$ 12.084.816,77	676
Delegación Trelew	\$ 10.409.586,66	610
Delegación Puerto Madryn	\$ 3.768.140,29	223
Delegación Esquel	\$ 6.759.057,90	488
Agencia Lago Puelo	\$ 2.634.702,49	269
Boca Expendio Trevelin	\$ 320.395,44	31

Detalle del traslado por empresa:

OPTAR S.A. Operador Mayorista de Servicios Turísticos, empresa que opera vuelos de Aerolíneas Argentinas.

Se utilizan los aeropuertos ubicados en las localidades de Trelew, Puerto Madryn, Comodoro Rivadavia, Esquel y Bariloche; en CABA y Provincia de Buenos Aires, Aeroparque y Ezeiza.-

Período: 01/01/2022-31/12/2022

Importe total: \$ 83.977.036,40

Total de pasajes utilizados: 3.671

MOTIVOS DE LA DERIVACIÓN	IMPORTE	CANTIDAD DE TRAMOS
Capacitación	\$ 140.695,76	2
Comisión de Servicios	\$ 2.554.873,41	87
Derivación Afiliado Común sin cargo	\$ 5.421.872,87	226
Derivación por Discapacidad	\$ 34.187.214,73	1.543
Derivación pago por préstamo	\$ 17.281.606,16	779
Junta Médica	-	-
Oncológico	\$ 3.563.844,76	152
Pasajes a terceros/contratos	\$ 1.254.192,43	34
Trasplantados	\$ 19.572.736,28	848
Totales	\$ 83.977.036,40	3671
Promedio por Tramo	\$ 22.875,79.-	

Transporte Don Otto S.A.

El convenio vigente entre el Instituto y el Grupo Don Otto S.A., permite realiza emisiones de pasajes para derivaciones médicas a través del sistema de la empresa. Se opera con las siguientes líneas de ómnibus:

Transportes Don Otto S.A., Transportadora Patagónica, Vía Bariloche S.A., Vía Tac QB y El Valle.-

Período: 01/01/2022-31/12/2022

Importe total: \$ 5.699.489,30

Total de pasajes utilizados: 1.043

MOTIVOS DE LA DERIVACIÓN	IMPORTE	CANTIDAD DE TRAMOS
Capacitación	-	-
Comisión de Servicios	\$ 221.391,00	52
Derivación Afiliado Común sin cargo	\$ 429.436,00	76
Derivación por Discapacidad	\$ 2.381.958,00	433
Derivación pago por préstamo	\$ 1.283.551,30	193
Junta Médica	\$ 71.265,00	20
Oncológico	\$ 410.384,00	95
Pasajes a terceros/contratos	-	-

Trasplantados	\$	901.504,00	174
Totales		\$ 5.699.489,30	1043
Promedio por Tramo		\$ 5.464,51.-	

Hotelería para derivados y turismo:

Detalle general. Alojamiento para derivaciones y fines turísticos.

Durante este período se ha destinado parte de la hotelería del Instituto para alojar afiliados derivados, definiendo los hoteles de la siguiente manera: exclusivos para derivados, mixtos en los se designan cupos de plazas para derivados y turismo y los que se destinan únicamente para fines turísticos.

Período: 01/01/2022-31/12/2022

Cantidad plazas utilizadas: 111.690

Total de Ingresos: \$ 45.908.930

HOTEL	OCUPACIÓN DE PLAZAS	INGRESOS
Chubut Hotel CABA	35.040	\$ 5.538.000,00
Chubut Hotel Comodoro Rivadavia	3.650	\$ 554.400,00
Chubut Hotel Esquel	8.760	\$ 6.019.600,00
Chubut Hotel Playa Unión	8.030	\$ 6.014.280,00
Complejo El Edén	37.960	\$ 15.077.450,00
Complejo Pucón Pai	18.250	\$ 12.705.200,00

Grupos de Agencias de viajes y escuelas:

Con respecto a los grupos convencionales, la mayoría están constituidos por Agencias de viajes, escuelas provinciales y nacionales. La mayor concentración de las estadías se realizan desde el mes de Septiembre hasta la primera quincena de Diciembre y el promedio de alojamiento es de 5 días.

Durante el año 2022 las reservas de grupos se constituyeron de la siguiente manera:

HOTEL - COMPLEJO	TOTAL
El Edén	12
Pucón Pai	19
Camping Playa Unión	7
Total	38

Generalidades del sector

Agencia de Viajes

Con fecha 14/10/2016 según disposición DI-2016-287-E-APN-SSCT#MTU del Ministerio de Turismo de Nación, se registra al Instituto de Seguridad Social y Seguros de la Provincia del Chubut (ISSyS Chubut) como agencia de viajes E.S.F.L con el legajo N°16.681.

Principales objetivos de la funcionalidad de la agencia:

- Organizar todo tipo de paquetes turísticos que permita reactivar la infraestructura hotelera propia durante la temporada baja. (salud y turismo)
- Aumentar la oferta de servicios para los afiliados organizando paquetes turísticos hacia otros destinos del país.
 - Contratar todos los medios de transporte, hotelería, guías, con el marco legal correspondiente.

La implementación de una agencia de viajes permite realizar las siguientes actividades:

- La intermediación en la reserva o locación de servicios en cualquier medio de transporte en el país o en el extranjero.
- La intermediación en la contratación de servicios hoteleros en el país o en el extranjero.
- La organización de viajes de carácter colectivo, excursiones, cruceros o similares, con o sin inclusión de todos los servicios propios de los denominados viajes "a forfait", en el país o en el extranjero.

Convenios hoteleros

El Instituto mantiene vigente el convenio con la cadena Intersur hoteles de la Federación de Luz y Fuerza, en los siguientes destinos:

CABA, Mar del Plata, Santa Fe, Río Hondo, Villa La Merced, La Cumbre, Bariloche.

Actualización de la web

Este Departamento continúa trabajado en la actualización del sitio web del ISSyS, con el objetivo de promocionar los servicios hoteleros.

SECCIÓN SEGUROS

A continuación, se detallan los gastos, movimientos y hechos más relevantes acontecidos durante el año 2022 en materia de Seguros.

En primer lugar, se adjunta Informe del Gasto y Detalle de los importes (Premios/Primas) referidos a los Seguros Patrimoniales, Seguros Vida, "ART" y Accidentes Personales correspondiente a los Agentes Activos/Pasivos y Contratados del "ISSyS".

Cabe destacar la Convocatoria/Participación en el Acuerdo realizado en Julio/22 entre representantes del "Patagonia Bróker", "La Caja" S.A. y el "ISSyS", lo que permitió la incorporación y continuidad retroactivo a partir del 1º Marzo 2022 en las Pólizas de Seguros

de Vida correspondientes al sector Pasivo, para todas aquellas personas que cumplieron con la edad límite de permanencia (80 años), establecido por Ley 30167/04 y aplicado por la Aseguradora en el año 2016.

Siniestros Vida: se tramitaron durante el Año 2022 más de 450 Trámites por Fallecimiento correspondientes al Sector Pasivo, lo que refleja un alto índice de siniestralidad. En cuanto a los Agentes no hubo novedades.

Análisis/Elaboración del Pliego de Bases y Condiciones conjuntamente con el "M.E.yC.P" y "Patagonia Bróker", para la Contratación de los Seguros de Vida y la Actualización de los Capitales prevista para el año 2023, para todos los Agentes Activos y Pasivos de la Provincia del Chubut, actualmente esta en vigencia a partir del 01/04/2023.

Actualización a partir de Abril 2022 del "Fondo de Subsidio por Fallecimiento" para los Afiliados a "SEROS VITAL" (Resolución 663/22), ya que el mismo se encontraba desactualizado desde el año 2008.

Por último, puesta en marcha del Proceso de Informatización, Digitalización Trámites por Fallecimiento, Carga y Digitalización de Planillas, Designación de Beneficiarios, Informes de Altas/Bajas de Seguros al Sector, Sueldos de la Dir. Previsión, etc., lo que nos permitió agilizar todos los procesos internos como así también optimizar los tiempos de los tramites ante las Aseguradoras.

Informe Seguros "ISSyS"

DESCRIPCION	ASEGURADORA	VIGENCIA	UBICACION RIESGO	TOTAL
AUTOMOTORES	"La Caja" S.A.	01/05/2022 a 01/05/2023	Casa Central/Delegaciones/ Agencias	\$ 3.632.856,70
AUTOMOTORES	"La Segunda"	09/02/2022 a 09/08/2023	Casa Central	\$ 254.004,75
ALBERGUE B° CORRADI	"La Segunda"	16/06/2022 A 16/06/2023	Trelew	\$ 30.436,94
COMPLEJOS TURISTICOS	"La Segunda"	31/12/2021 a 31/12/2022	Camp.Playa Union/El Eden/Pucon Pai	\$ 505.781,00
EDIFICIOS/ OFICINAS	"La Segunda"	02/06/2022 a 02/06/2023	Casa Central/Delegaciones/ Agencias	\$ 1.201.972,84
HOTELES	"La Segunda"	02/06/2022 a 02/06/2023	Chubut Hotel "Esquel"	\$ 119.828,92
HOTELES	"La Segunda"	28/11/2021 a 28/11/2022	Chubut Hotel "CABA"	\$ 309.959,99
GRUPOS ELECTROGENOS	"La Segunda"	20/04/2022 a	Hotel CABA/Casa Central	\$ 83.189,29

		20/04/2023			
EQUIPOS INFORMATICOS	"La Segunda"	26/09/2022 a 26/09/2023	Casa Central	\$	1.245.026,42
ACTIVOS / P. TRANSIT. (VIDA-AP)	"La Caja" S.A.	2022	"ISSyS"	\$	6.050.653,94
ACTIVOS / P. TRANSIT. (ART)	"Prevención ART"	2022	"ISSyS"	\$	43.696.601,14
CONTRATADOS	"HDI" Seguros	2022	"ISSyS"	\$	153.511,97
PASIVOS	"La Caja" S.A.	2022	Prov. Chubut	\$	136.024.556,47
PASIVOS (P. JUDIC)	"HSBC"	2022	Prov. Chubut	\$	1.511.344,50
PASIVOS (A/CASA)	"Origenes"	2022	Prov. Chubut	\$	11.628,00
				\$	194.831.352,87

SECCIÓN DESPACHO

La Sección Despacho tiene como principal tarea el Registro Oficial de Resoluciones, Disposiciones, Memorándum y Circulares, también se registran Convenios/Contratos, y Permisos Gremiales. Estos actos administrativos llegan al área en original, se numera, se digitaliza para luego notificar de la manera que corresponda para cada documento. Se finaliza realizando el registro Manual en libros de actas.

En la Sección de Despacho se guarda toda documentación en original, en carpetas y cajas divididas por su origen. Terminado el año se tramita el encuadernado de todo documento trabajado en el área que se encuentre pasado a los libros de acta en manuscrito.

Responsables de las notificaciones, resguardo y discreción de todo acto resolutivo o dispositivo que emane de las autoridades y direcciones del Instituto.

La sección realiza trabajos conjuntos con las direcciones, llevando la información a todos los agentes, o las personas, organismos, empresas, afiliados, prestadores, que así se requieran.

Detalle de Registro Digital:

En la Sección podemos encontrar un registro digital en PDF de los actos administrativos desde el año 2008.

Durante el ejercicio 2022 se sumaron a la digitalización las Disposiciones de Finanzas, y Permisos Gremiales, que hasta el momento no tenían registro digital en Despacho.

Libros de Actas:

En el ejercicio 2022 y por gestión de la Secretaría General; la Sección Despacho adquirió 10 libros de actas para el Registro manual de Actos Resolutivos y Dispositivos. Los mismos fueron comprados en CABA, ya que no se encontraban en stock en librerías de la zona,

aquellos que cumplieran con los requisitos necesarios.

De tal manera, es que la Sección se encuentra abastecida de libros de acta para los siguientes dos años como mínimo.

Registro de Actos Resolutivos Encuadernados en Libros de Actas:

Es la sección Despacho, encargada de gestionar el servicio de encuadernación de la documentación original resguardada por el mismo, garantizando la continuidad de la calidad en la realización del trabajo.

Con la gestión de la Dirección de Secretaría General que da comienzo en agosto del año 2021, se autorizó retomar el trabajo postergado y avanzamos la encuadernación de los Actos Resolutivos y Dispositivos originales, en libros de Actas, que se encontraban pendientes desde el año 2014

En el mes de abril de 2022 se realiza el trabajo de encuadernación, de un total de 196 libros, conteniendo aproximadamente unas 40.000 hojas en total.

DIVISIÓN MESA DE ADMISIÓN, ENTRADA, SALIDA Y ARCHIVO

Mediante el presente informe se detallarán las actividades logradas en el departamento de Archivo durante el ejercicio del año 2022 (Enero a Noviembre)

El departamento Archivo cuenta con dos edificios de almacenamiento documental:

- Archivo Central ubicado en Pellegrini 435 de la ciudad de Rawson
- Deposito Camping viejo de Playa Unión en calle Cacique Nahuelpan 800.

En el Archivo Central se registra un volumen total de 29541 cajas, de las cuales 17438 son de Prestaciones y las 15484 corresponden a los demás Departamentos y Direcciones. Según cálculos realizados el 59% del almacenaje, en el deposito de archivo, pertenece a Prestaciones. En el Depósito del Camping de Playa Unión se alojan 5851 cajas, entre ellas 5328 pertenecen a Prestaciones, 500 a Farmalink (aprox.) y 230 a Previsión. El 96% de ocupación corresponde a las cajas de Prestaciones.

Las actividades proyectadas y efectuadas por el departamento de Archivo fueron elevadas mediante informes y notas, las temáticas fueron las siguientes:

- Cronogramas de actividades a realizar por el personal de Archivo con el objeto de procesar la documentación adeudada por los prestadores durante el periodo marzo/20 a mayo/21.

- Proceso de recepción documental de las cajas adeudadas y circuito pactado entre los sectores (Mesa de Entrada, Prestaciones y Archivo) para el tratamiento de dicha documentación.

- Propuesta reducción de plazos de guarda documental respecto a los lotes de facturación de prestadores (Prestaciones) y de las recetas de plan ambulatorio y planes especiales liquidadas por el sistema Farmalink (Farmacia).

- Presentación del proyecto de reducción de plazos a la Asesoría Legal, elevada al Dr. Pablo

Aguilera.

- Requerimientos para el mantenimiento del Archivo y cumplimiento de las normas de seguridad e higiene. (ISO 45001:18; Ley 19587 decreto 351/79 Reglamentación de la ley de higiene y seguridad en el trabajo)
- Presentación de pautas y propuestas sobre el proyecto de modernización del Archivo Central del ISSyS.
- Relevamiento del volumen aproximado de las cajas de planillas de sueldo de cada organismo público almacenado en el depósito de Archivo.
- Informes de cajas ingresadas al Archivo, trasladadas al depósito de Playa Unión y las unidades de conservación que se encuentran autorizadas para proceder a su destrucción.

Propuesta reducción de plazos de guarda documental respecto a los lotes de facturación de prestadores (Prestaciones) y de las recetas de plan ambulatorio y planes especiales liquidadas por el sistema Farmalink (Farmacia).

Considerando que la capacidad de almacenaje del depósito de Archivo de Pellegrini 435 ha sido superada por la cantidad de cajas generadas, es que se está utilizando el edificio de Playa Unión con el objeto de alojar allí las unidades de conservación de periodos viejos. Ocurre que el depósito de Playa Unión se encuentra completo y hasta que no se efectúe la baja documental correspondiente al año en curso, no se podrá continuar con el traslado de las cajas viejas y por ende no se generará lugar en el depósito de archivo para las nuevas.

Por tal motivo es que se propuso la reducción de plazos de guarda documental sobre los documentos que registran mayor volumen y menor frecuencia de consulta. Dicha propuesta fue elevada a cada jefe de departamento para evaluación. Las notas fueron contestadas con el visto bueno de parte de cada jefe de área y se hizo el pase, de la propuesta con las notas adjuntas, a la asesoría legal del instituto (20/11/22 fecha de presentación).

Actualmente se aguarda respuesta de los asesores para continuar o cesar con la modificación de las tablas de plazos.

Requerimientos para el mantenimiento del Archivo y cumplimiento de las normas de seguridad e higiene. (ISO 45001:18; Ley 19587 decreto 351/79 Reglamentación de la ley de higiene y seguridad en el trabajo)

Se elevo mediante nota las necesidades planteadas en el archivo desde el año 2012 hasta la actualidad, describiendo cada necesidad y propuesta por orden de prioridad. Hasta el momento se ha logrado la pintura interior y exterior, la recarga de los matafuegos y la adquisición de los elementos de cocina.

Presentación de pautas y propuestas sobre el proyecto de modernización del Archivo Central del ISSyS.

Ante la propuesta impulsada por el Gobierno Nacional mediante la Secretaría de Gestión

Pública y Modernización del Estado se le sugirió al ISSyS adherir al sistema de registro digital del expediente y firma. Se efectuó reunión con el Secretario Sergio A. De Cicco y se acordó responder mediante escrito las pautas y propuestas Institucionales. Desde el departamento de Archivo se elevó los detalles a tener en cuenta para realizar dicha modernización y se registraron en detalle los posibles tipos documentales a digitalizar correspondientes a los diferentes sectores pertenecientes a la Dirección de la Secretaria General.

La propuesta inicial fue el de abordar el plan de digitalización con los documentos previsionales (planillas de sueldo de todos los organismos públicos, centralizados y descentralizados)

La Dirección de Previsión elevó, mediante informe, los tipos documentales a incluir en el proyecto digital que se encuentran alojados en el Archivo de Previsión ubicado dentro del edificio de Casa Central.

Relevamiento del volumen aproximado de las cajas de planillas de sueldo de cada organismo público almacenado en el depósito de Archivo.

Se propuso relevar el volumen documental correspondiente a las planillas de sueldo de todos los organismos públicos, que se encuentran almacenados en el depósito de Archivo, con el objeto de identificar las cantidades de cajas y tomos para realizar la digitalización de dicha documentación.

El registro de carga de datos de los agentes de cada repartición pública y el registro del aporte jubilatorio, fue realizado por el personal del departamento de Control de Aportes de la Dirección de Finanzas, quienes registraban los datos de manera manual en el sistema, pero tal actividad no fue continuada. Por tal motivo es que se propuso digitalizar o continuar con la carga de tales datos con el fin de facilitar el acceso a consulta de la información contenida en los libros y/o cajas para que las diferentes reparticiones puedan acceder de forma online sin tener que asistir al edificio de Archivo para efectuar las certificaciones de aportes.

Informes de cajas ingresadas al Archivo, trasladadas al depósito de Playa Unión y las unidades de conservación que se encuentran autorizadas para proceder a su destrucción.

Durante el periodo de enero a noviembre del año 2022 se llevaron a cabo las siguientes tareas de archivo:

Se trasladaron un total de 6263 cajas del Archivo Pellegrini 435 al depósito de Playa Unión, las mismas corresponden a los años 2013 al 2016.

Ingresaron al edificio de Archivo, se registraron en el sistema e instalaron un total de 4753 unidades de conservación.

Se efectuó la selección y clasificación de un total de 2853 cajas con material apto para la baja documental y expurgo.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES

La Dirección de Asesoría Legal no tiene asuntos que contengan autonomía en cuanto a los regímenes de Obra Social y Previsional que administra el Instituto de Seguridad Social. Sus misiones y funciones se relacionan en el asesoramiento a las Direcciones que sí llevan asuntos de esa temática; como la Dirección de Previsión y de Obra Social. Intervienen permanentemente en el asesoramiento legal en materia de contrataciones, personal, y todo otro asunto administrativo o litigioso que pudiera encontrarse vinculado el organismo; como también en proyectos de ley que se proyectan o relacionan con este Instituto.

Durante el período 2022, se continuó desde esta área con el recupero de créditos hipotecarios a valores actualizados, que proyectaban un alto índice de morosidad que permitían calificarlos de difícil recuperación.

Se encuentra en proceso de diseño el nuevo sistema de Amparos para poder tener un mayor control en cuanto a los reintegros que se abonan y poder realizar estadísticas al final de cada año.

En relación a los amparos, se intervino en mas de 60 amparos, y pese a la complejidad de los objetos de los mismos, en muchos casos se han logrado acuerdos con los afiliados en audiencias previas, o bien acuerdos propuestos desde esta Asesoría una vez contestadas las demandas.

Esto último ha posibilitado un mayor entendimiento entre la Institución y las necesidades de los afiliados, alentando a continuar por tal camino en el año 2023, proyectando una comunicación mas fluida que permita ello.

Finalmente, se obtuvo en sede judicial un fallo favorable para la recuperación de los Lotes 1 a 14 de la Manzana 441 de Trelew; declarando la responsabilidad penal por la presunta comisión de un delito en la transferencia del inmueble; continuando en sede civil el reclamo por el incumplimiento de las obligaciones sumidas en la venta.

En suma, la actuación en conjunto de esta Dirección arroja un balance positivo, cumpliendo con las misiones y funciones asignadas, y con los objetivos que el Instituto, y la misma Dirección, se han planteado.-

INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA EDILICIA

En el año 2022, el Departamento Técnico del ISSyS desarrolló tareas de mantenimiento y mejoras destinados a conservar en buenas condiciones de uso y operación los inmuebles de las delegaciones y agencias con atención a sus afiliados, distribuidas en la geografía provincial y en CABA y sus complejos turísticos

Entre estas tareas podemos mencionar:

- Desarrollo de la Licitación Pública, adjudicación e inicio de las obras para la ejecución de la nueva Delegación en la ciudad de Comodoro Rivadavia, edificio que albergará en sus 4300 m2 de superficie, funciones administrativas de atención en salud y de albergue de afiliados derivados a la ciudad.
- Se adecuaron oficinas en otro edificio para la gestión de la Delegación Comodoro mientras duren las obras del nuevo edificio. Las tareas involucraron instalaciones de redes de voz y datos, equipamiento, climatización, tabiquerías divisorias, señalética, etc.
- Se han realizado adecuaciones en Casa Central Rawson, para satisfacer y optimizar áreas funcionales conforme sus nuevos organigramas.
- Se puso en marcha en casa Central Rawson el grupo electrógeno de 66 Kva de potencia para garantizar el funcionamiento de los servicios esenciales del edificio y su red de data center ante un corte de energía.
- En el Chubut Hotel de CABA, se realizaron renovaciones completas de bajadas del sistema de red cloacal y renovación total de su red de gas interna para adecuar a las normas vigentes y contar con seguridad en su prestación. También se renovaron los sistemas de provisión y generación de agua caliente del edificio con nuevo equipamiento.
- Se continuó con el plan de renovación general de iluminación, mudando al sistema led permitiendo bajar consumos de energía en casa central Rawson, Archivo central, Delegación Puerto Madryn, Agencia Dolavon, Chubut Hotel.
- Se ejecutaron obras de ventilación para adecuar a normas el subsuelo o sala de máquinas del Chubut Hotel en CABA.
- Se realizaron mejoras en los complejos turísticos para mejorar los servicios WIFI y otorgar seguridad en su prestación incorporando sistemas de CCTV en complejo Pucon Pai.
- Se atienden diariamente todas las necesidades que surgen en el conjunto de infraestructura que posee el ISSyS y, para permitir abrir sus puertas y brindar sus servicios en sus diferentes escalas, a modo de ejemplo citamos aspectos de seguridad, conectividad, climatización, equipamiento mobiliario, sistemas de agua, pintura, electricidad, iluminación, equipamiento de necesidades de blanco, parquizaciones, señalética, ascensores, documental, entre otras.

Conforme lo mencionado, a continuación ampliamos y detallamos algunas de las tareas realizadas:

Obras Mantenimiento y mejoras:

- **Rawson, Casa Central:**

- 1) Se prosiguieron con tareas que involucraron mejoras y adecuaciones en el edificio anexo, alquilado por el ISSyS con destino a ser utilizado por asuntos jurídicos. Instalando sistemas de climatización Split en las oficinas y recuperando el servicio de gas natural individual de la vivienda.
- 2) Se renovó equipamiento de sillas en distintas áreas y nuevos puestos de trabajo.
- 3) Se montó y puso en marcha el nuevo grupo electrógeno de 66 Kva, que satisface todos los servicios esenciales de casa central.
- 4) Se prosiguió con el plan de reemplazo en artefactos iluminación para mudar a tecnología led.
- 5) Reparaciones y service de mantenimiento instalaciones de climatización – split y equipos centrales.
- 6) Se renovaron cortinas con sistema roller y tela microperforada en distintos sectores reemplazando cortinas venecianas.
- 7) Tareas varias de intervenciones sobre red eléctrica, de datos y otras destinadas a mantenimiento general del edificio.
- 8) Se ejecutó un nuevo acceso al sector destinado a depósito de limpieza – junto al quincho.
- 9) Se realizaron reparaciones en muebles de madera.
- 10) Se ejecutaron protecciones para seguridad en el acceso al comando del grupo electrógeno de 66 Kva.
- 11) Se colocaron en vidrios de distintos sectores, filtros solares.

- **Rawson, Archivo central**

- 1) Tareas mantenimiento equipos climatización central.
- 2) Se desarrolló el proyecto de nuevo baño destinado al personal en la planta baja del edificio.
- 3) Se repararon canaletas pluviales en cubierta de techos
- 4) Se pintó la totalidad del edificio en su interior y exterior en las áreas destinadas el uso administrativo y de atención.

- **Rawson – Macizo Sur**

- 1.- Se ejecutó la pintura interior del edificio destinado a archivo complementario.
- 2.- Se ejecutó un nuevo pilar de energía en el ingreso de la red al predio con alimentación subterránea.
- 3.- Se ejecutó el proyecto ejecutivo para la construcción de un núcleo sanitario y office en edificio de archivo complementario.

- **Delegación Trelew**

- 1) Se realizaron tareas de mantenimiento y reparación de equipos de climatización rooftop centrales.

- 2) Se ejecutaron trabajos de mantenimiento en Pintura de sectores internos del edificio.
- 3) Se atendieron demandas de equipamiento de sillas para el personal.
- 4) Se realizó el recambio de Televisores en las áreas de espera público y su red de alimentación.
- 5) Se realizó la contratación del service anual de mantenimiento ascensor y montacarga del edificio.
- 6) Se recuperó el funcionamiento de la cartelería institucional de fachada del edificio, reemplazando la iluminación de neón por iluminación led.
- 7) Se incorporó ciclador de bombas para bomba elevadora de agua.
- 8) Se incorporaron protecciones eléctricas en funcionamiento equipos Rooftop.
- 9) Se mejoraron tableros eléctricos destinados al rack.
- 10) Se pintaron oficinas interiores sector directorio.
- 11) Reparaciones y mantenimiento en núcleos sanitarios del edificio.

- **Delegación Puerto Madryn**

- 1) Se ejecutaron tareas de mejoras en albañilería exterior y cubierta de techos.
- 2) Se reemplazaron la totalidad de los artefactos de iluminación por tecnología led.
- 3) Se reparó el equipo de climatización central con nuevo motor y splits.
- 4) Se realizó el recambio de mesada y mueble bajo mesada en el comedor del personal.
- 5) Se repararon puertas de acceso a parrilla y sombrerete de remate conducto ventilación parrilla.
- 6) Adecuación de tabiquería interior para funcionamiento de auditoria médicas.

- **Gaiman, Agencia**

- 1) Se ejecutaron trabajos en mantenimiento equipos de climatización.
- 2) Se realizaron tareas de mantenimiento en red eléctrica.
- 3) Se avanzó con la búsqueda e informes de nuevo local para la agencia Gaiman.

- **Comodoro Rivadavia**

- 1) Se adjudicó y se dio inicio de obra el día 01 de julio para la ejecución de la nueva sede Delegación Comodoro Rivadavia con una superficie de 4351 m², destinados al funcionamiento de la Delegación, servicios médicos diversos y ampliación del albergue. El edificio posee 7 plantas en altura.
- 2) Se adecuaron para el funcionamiento las nuevas oficinas transitorias para el funcionamiento de la sede administrativa en la ciudad, ejecutando trabajos de equipamiento, climatización, redes de voz y datos, de energía, de tabiquería interior, de señalética, etc.
- 3) Se ejecutó la adecuación de los consultorios en DASU para permitir el funcionamiento transitorio del servicio que se brindaba en la vieja delegación.

- **Rada Tilly, agencia**

- 1) Se desarrolló el proyecto ejecutivo destinado a las redes de servicios de agua, cloacas y cordón cuneta de los 98 lotes que posee el ISSyS en la localidad.
- 2) Se renovó artefacto de calefacción.

- **Sarmiento, agencia**

- 1) Se realizaron taras de reparaciones en servicios de agua en núcleos sanitarios.
- 2) Se realizaron tareas de reparaciones en pérdidas de servicios de alimentación radiadores.
- 3) Se realizaron trabajos en cubierta de techo para evitar ingresos de agua de lluvia.

- **Delegación Esquel**

- 1) Se realizaron mejoras y mantenimiento en los servicios de climatización

- **Albergue Esquel**

- 1) Se ejecutaron trabajos de recuperación funcionamiento ascensor en albergue. Mejorando su prestación.
- 2) Se equipó con nuevo termotanque para provisión de agua cliente.
- 3) Se realizaron mantenimiento general de los servicios de climatización, calderas , radiadores y bombas agua .
- 4) Se cambiaron artefactos sanitarios deteriorados o rotos.
- 5) Se atendieron roturas de lavarropas y secarropas – service y nuevas respuestas.

- **Complejo Turístico " Pucon Pai "**

- 1) Se instaló un grupo electrógeno para la totalidad del complejo turístico y sus servicios esenciales.
- 2) Se ejecutaron trabajos de pintura interior y exterior de mantenimiento gral del complejo.
- 3) Se realizaron tareas de mantenimiento, sistemas de climatización y provisión agua caliente.
- 4) Se organizó la contratación de provisión gas GLP por la prestadora.
- 5) Se ejecutó un nuevo sistema de provisión de wifi para uso del complejo
- 6) Se actualizó la red de energía del complejo y sus tableros principales de comando y seccionales ubicados en distintos edificios del complejo para mejorar su prestación y seguridad de funcionamiento, con interconexión al nuevo grupo electrógeno
- 7) Se renovó la totalidad de la iluminación en las galerías de dormís y exterior de restaurante y confitería, en habitaciones la red de alimentación de tomas y puntos de encendido iluminación.
- 8) Se renovaron la totalidad de los calefactores ubicados en el quincho del complejo.
- 9) Se reemplazo cable subterráneo para alimentar parcelas de acampe y mejorar su prestación e iluminación.
- 10) Se instaló medidor de gas para identificar consumos de GLP en restaurante.

- 11) Se cambió caldera mural en restaurante.
- 12) Compra de herramientas para atención parque y jardines del complejo.
- 13) Atención de equipamiento de lavadero fuera de servicio – reparaciones.

- **Capital Federal – Chubut Hotel**

- 1) Se ejecutaron service y reparaciones del sistema de climatización del edificio.
- 2) Se realizaron trabajos de control contra incendio – pruebas de hermeticidad mangueras sistema. Se reparó el equipo de presurización del sistema incendio.
- 3) Se renovó la red eléctrica de emergencia y circuitos de alimentación conforme normas vigentes.
- 4) Se ejecutaron trabajos de reparación y pintura general exterior del edificio en su medianera Este.
- 5) Se renovó la cañería de agua fría y caliente en sala de máquinas que abastece el servicio.
- 6) Se renovó un termotanque 300 lts para agua caliente habitaciones
- 7) Se trabajó en el sistema de autoprotección y estudio de carga de fuego del edificio para estar conforme a las normas exigibles del GCBA.
- 8) Se renovaron bajadas troncales cloacales y pluviales por agotamiento del material existente.
- 9) Se recuperó el funcionamiento de la cortina de agua decorativa en la Planta Baja.
- 10) Se desmalezó y puso en orden el jardín del contrafrente del hotel.
- 11) Se realizaron trabajos de mejoras en el sistema eléctrico en subsuelo, reubicando tableros de energía y adecuando sus recorridos y protecciones.
- 12) Se ejecutaron en herrería, sistemas de protección de maquinas y escaleras requeridas por GCBA.
- 13) Se renovó y recupero la iluminación en marquesina del Hotel sobre calle Chile.
- 14) Se renovaron mochilas de agua de inodoro en baños de habitaciones columna 3.

- **Capital Federal, Delegación**

- 1) Se realizaron trabajos de mantenimiento en ascensor hidráulico y contratación service anual.
- 2) Se ejecutaron trabajos de mantenimiento y reparaciones equipos centrales de climatización.
- 3) Se instalaron nuevos equipos de climatización tipo Split en diferentes sitios de la delegación.
- 4) Se amplió el sistema de CCTV -seguridad.

- **Complejo Turístico " El Eden " - Las Golondrinas**

- 1) Se adquirieron nuevas farolas para el parque del complejo.
- 2) Se mejoraron pisos y revestimientos interiores en las cabañas.
- 3) Se recuperó el grupo electrógeno Villa que abastece el área administrativa.
- 4) Se proveyó de nueva maquinaria para atender el parque del complejo

- 5) Se cambio termotanque de agua sanitario hombres.
- 6) Se ejecutaron trabajos de mantenimiento pintura complejo.

- **Playa Union - Complejo Turístico Camping y Albergue**

- 1) Se ejecutaron las redes eléctricas de alimentación para la iluminación de la totalidad de los fogones ubicados en las parcelas de los acampantes.
- 2) Se ejecutaron trabajos de pintura gral exterior en edificios del complejo, baños generales, salones de usos múltiples, proveeduría, administración, acceso ppal.
- 3) Se actualizó conforme a normas el tablero general eléctrico del complejo.
- 4) Se reconstruyó muro de mampostería afectados por hechos climáticos.
- 5) Se renovó sistema de extracción en cocina sum grande.
- 6) Se ejecutó pintura completa del interior del sum grande.
- 7) Se reparó el funcionamiento de iluminación de emergencia y del salón para cumplir con las normas de seguridad vigentes.
- 8) Se renovó mesada granítica rota en sector de recepción albergue.
- 9) Se amplió la red de wifi para mejorar el servicio en el complejo.
- 10) Se renovó parcialmente los sistemas de detección de incendio fuera de servicio en el albergue
- 11) Se proveyó de nuevo lavarropas y se atendieron roturas de máquinas lavadora y secadora.
- 12) Se adecuó la carpintería para contar con escape de incendio en salón Proveeduría.
- 13) Provisión de equipamiento TV – cafetería y otros al albergue .

- **Dolavon , agencia**

- 1) Se realizaron mejoras en servicio wifi.
- 2) Se renovó la totalidad de las ventanas de chapa ubicadas en el frente de la agencia por carpinterías de aluminio y vidrios DVH.
- 3) Se ejecutó la obra gruesa de albañilería para permitir la colocación de las nuevas aberturas.

- **El Maitén, agencia**

- 1) Se reemplazó la totalidad de la iluminación interior por tecnología led.
- 2) Se ejecutaron mejoras en el sistema eléctrico de distribución interior.

- **El Hoyo, agencia**

- 1) Se ejecutó torre y tanque de agua para mejorar el servicio de abastecimiento y reserva de la agencia.
- 2) Se ejecutaron mejoras en el sistema eléctrico y de iluminación interior.
- 3) Se proveyeron nuevas cortinas roller

- **Lago Puelo , agencia**

1) Se desarrolló el proyecto de rampa de acceso en local anexo y cubierta de techos de protección en sector grupo electrógeno agencia.

- **Epuyen , agencia**

1) Se reparó la caldera de calefacción de la agencia – recambio de bomba.

- **Cholila , agencia**

1) Se realizó la pintura general interior de la agencia con vencimiento de contrato.

2) Se adecuó el nuevo local para el funcionamiento de la agencia, sistema de alarma, datos , etc

- **Corcovado , agencia**

1) Se cooperó en la nueva sede del lugar para permitir su funcionamiento.

De Estudios y factibilidades:

- Se realizaron gestiones para adecuar alimentación de energía eléctrica a la futura nueva sede en Comodoro Rivadavia ante el Municipio y la Sociedad Cooperativa proveedora de los servicios.

De Tramitaciones documental:

- Se avanzó con la unificación de plano municipal conforme a obra del Complejo turístico Playa Unión.
- Se realizó la contratación para tramitar la extensión del edificio de la delegación CABA a la habilitación comercial.
- Se desarrolló el convenio de cooperación por uso de oficinas con el SEJM de Comodoro Rivadavia.
- Se tramitó y obtuvo la aprobación de bomberos de Rawson, a las instalaciones del Complejo turístico Playa Unión, conforme a normas vigentes.

De Equipamiento:

- Se proveyó de equipamiento y blanco a los complejos turísticos y albergues que requirieron de su renovación.

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL

PREVISION

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

ACTIVO	Notas/Anexos		PASIVO		Anterior	Actual	Anterior	Actual
	Actual	Anterior	Actual	Anterior				
ACTIVO CORRIENTE								
Disponibilidades					\$634,481,577.60	\$239,616,504.49	\$5,843,934,279.35	\$6,480,913,216.32
Inversiones		B.1.1.			\$1,128,004,030.01	\$1,474,281,022.55	\$2,231,464.89	\$368,245.39
Créditos por aportes y contribuciones		A.2.2.-A.2.3.-A.2.4.-B.1.2. B.1.3. y Anexo I			\$7,973,962,968.96	\$6,070,733,126.70		
Créditos por Déficit		A.1.3.-A.1.5.-A.2.5.-B.1.4.-Anexo II			\$600,023,123.24	\$2,864,739,420.28		
Créditos por Actual. e Intereses de Aportes		A.1.4.			\$0.00	\$0.00		
Préstamos otorgados		B.1.5.			\$85,386,251.67	\$1,516,272.79		
Otros Créditos		B.1.6.			\$53,148,428.27	\$348,549,617.09		\$0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE					\$10,475,006,379.75	\$10,999,435,963.90		\$6,481,281,467.71
ACTIVO NO CORRIENTE								0.00
Créditos por aportes y contribuciones		A.2.6.-B.1.7. y Anexo I			\$1,514,210,393.19	\$621,141,209.02		
Créditos por Déficit		A.1.5.-A.2.5.-B.1.8. y Anexo II			\$47,918,359.27	\$24,599,608.00		
Otros Créditos		A.2.7.-B.1.9.			\$3,559,139.94	\$403,756.84		
Bienes de Capital		A.1.1.- Anexo III			\$1,121,332,850.05	\$1,724,114,757.10		\$6,888,413,833.15
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE					\$2,687,020,742.46	\$2,370,259,330.96		\$6,888,413,833.15
TOTAL ACTIVO					\$13,162,027,122.21	\$13,369,695,294.86		\$13,369,695,294.86
								\$5,846,165,744.24
PASIVO CORRIENTE								
Deudas		B.1.10.						
Fondos de Terceros								
TOTAL PASIVO CORRIENTE								
PASIVO NO CORRIENTE								
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE								
TOTAL PASIVO								
PATRIMONIO NETO								
TOTAL DEL PATRIMONIO NETO (s/Est. Resp.)								

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Lorena BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Guillermo FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO
PREVISION

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

	Aportes del Sistema Previsional		Total	Resultados No Asignados	Total Patrimonio	
	Fondo Jub.y Pens.	Ajuste Capital			Neto Ej. Actual	Neto Ej. Anterior
Saldo al Inicio del Ejerc.(Nota A.2.1.)	\$7.276,91	\$1.374.844.199,86	\$1.374.851.476,77	\$ 3.049.906.485,42	\$ 4.424.757.962,19	\$ 770.585.747,52
Ajuste Rdos. No Asignados				\$ 443.854.227,29	\$ 443.854.227,29	-\$ 307.822.833,42
- Aportes del Ejercicio						
- Resultado Ejerc.Anteriores (Nota A.1.2)					(\$184.091.278,34)	\$67.081.893,50
Ajuste Resultados Ejercicios Anteriores					\$9.046.131.310,29	\$11.297.441.000,97
si Estado de Resultados				(\$6.565.306.721,08)	(\$6.842.238.388,28)	(\$4.511.424.428,85)
Saldo al Cierre	\$7.276,91	\$1.374.844.199,86	\$1.374.851.476,77	(\$3.071.546.008,37)	\$6.888.413.833,15	\$7.315.861.379,73

Nota: el Rdto.del Ejercicio incluye el ajuste por centavos.



Cra. LORENA BUENO
A/C. Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL

SEROS

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

ACTIVO	Notas/Anejos		PASIVO		Notas/Anejos	
	Actual	Anterior	Actual	Anterior	Actual	Anterior
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE			
Disponibilidades	\$347.682.779,19	\$168.456.679,54	Deudas	\$6.815.010.675,50	\$7.983.535.993,08	
Anticipos	\$52.298.502,22	\$120.730.290,71	Fondos de Terceros	\$417.900,00	\$214.844,43	
Tarjetas Pendientes de Acreditación	(\$41.113,53)	\$111.412,33				
Créditos por aportes y contribuciones	\$6.901.033.054,51	\$9.777.458.438,15	TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$6.815.428.575,50	\$7.983.750.837,51	
Préstamos otorgados	\$90.977.270,34	\$88.340.908,03				
Otros Créditos	\$53.808.834,47	\$68.762.212,92	PASIVO NO CORRIENTE			
			Otras Deudas	\$0,00	\$0,00	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$7.445.759.327,20	\$10.223.859.941,68				
ACTIVO NO CORRIENTE			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$0,00	\$0,00	
Créditos por aportes y contribuciones	\$181.911.850,26	\$360.073.747,39				
Otros Créditos por Aporte	\$1.763.621,06	\$5.439.404,82	TOTAL PASIVO	\$6.815.428.575,50	\$7.983.750.837,51	
Préstamos otorgados	\$136.465.905,50	\$132.511.362,04				
Crédito con Otras Obras Sociales	\$62.985.865,03	\$41.949.857,34	PATRIMONIO NETO			
Bienes de Capital	\$4.799.793,27	\$5.963.224,73				
			TOTAL DEL PATRIMONIO NETO (s/Est. Resp.)	\$1.018.257.786,82	\$2.786.046.700,48	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$387.927.035,12	\$545.937.596,32				
TOTAL ACTIVO	\$7.833.686.362,32	\$10.769.797.538,00	TOTAL PASIVO + PATR. NETO	\$7.833.686.362,32	\$10.769.797.538,00	

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Cr. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO NETO
SEROS

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

	Aportes del Sistema de Obra Social		Total	Resultados No Asignados	Total Patrimonio	
	Fondos reservas	Ajuste Capital			Neto Ej. Actual	Neto Ej. Anterior
Salidos al Inicio del Ejerc. (Nota A.2.8.- A.2.10)	\$1.722.579,37	\$878.343.785,29	\$880.066.364,66	\$303.712.191,74	\$5.298.835.962,34	\$7.995.242.378,15
Ajuste Rdos. No Asignados				\$4.115.057.405,94		
- Fondo Traslado Aeromédico	\$28.390.262,50		\$28.390.262,50		\$28.390.262,50	\$40.051.422,32
- Resultado de Ejercicios Anteriores				\$14.034.397,23	\$18.648.855,96	\$105.803.296,34
Ajuste Rdos. Ejercicios Anteriores				\$4.828.296,31		
s/ Estado de Resultados				(\$723.718.773,97)	(\$4.327.617.293,91)	(\$5.355.050.396,33)
Salidos al Cierre	\$30.112.841,87	\$878.343.785,29	\$908.456.627,16	\$3.713.913.517,25	\$1.018.257.786,82	\$2.786.046.700,48

Nota: el Rdo del Ejercicio incluye el ajuste por centavos.


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL
SEROS VITAL

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

ACTIVO	Actual		Anterior		PASIVO	
	Actual	Anterior	Actual	Anterior	Actual	Anterior
ACTIVO CORRIENTE					PASIVO CORRIENTE	
Disponibilidades	\$20.951.675,17	\$41.214.496,05			Deuda con SEROS	\$974.941.408,62
Préstamos otorgados	\$3.860.778,00	\$6.001.848,30			Otras Deudas	\$461.572.554,30
Aportes de SEROS VITAL acreditadas en SEROS	\$ 0,00	-\$ 2.840,75			Ingresos corresp. a otras cuentas	\$0,00
Créd. SEROS VITAL por tarj. acreditadas en SER	\$52.242.718,89	\$64.367.507,71				
Transferencias pendientes	\$3.200,00	\$8.415,07				
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$77.058.372,06	\$111.589.426,38			TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$1.436.513.962,92
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$0,00	\$0,00			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$0,00
TOTAL PASIVO					TOTAL PASIVO	\$1.436.513.962,92
					PATRIMONIO NETO	
					TOTAL DEL PATRIMONIO NETO	(\$1.463.284.812,24)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	0,00	0,00				
TOTAL ACTIVO	\$77.058.372,06	\$111.589.426,38			TOTAL PASIVO + PATR. NETO	\$111.589.426,38

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL
CONSOLIDADO

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

ACTIVO	Actual		Anterior		PASIVO	
	Actual	Anterior	Actual	Anterior	Actual	Anterior
ACTIVO CORRIENTE						
Disponibilidades	\$587.299.283,68	\$802.938.257,14			\$13.295.923.891,82	\$13.827.470.272,43
Inversiones	\$1.474.281.022,55	\$1.128.004.030,01			\$786.145,39	\$2.446.309,32
Créditos por aportes y contribuciones	\$12.971.766.181,21	\$17.751.421.407,11				
Créditos VRD Fideicomiso Gasoducto Cordillerano	\$0,00	\$0,00				
Créditos por Déficit	\$2.864.739.420,28	\$600.023.123,24				
Préstamos otorgados	\$92.493.543,13	\$173.727.159,70				
Anticipos	\$52.298.502,22	\$120.730.290,71				
Tarjetas Pendientes de Acreditación	(\$41.113,53)	\$111.412,33				
Otros Créditos	\$402.358.451,56	\$121.910.641,19			\$0,00	\$0,00
					\$0,00	\$0,00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$18.445.195.291,10	\$20.698.866.321,43			\$13.296.710.037,21	\$13.829.916.581,75
ACTIVO NO CORRIENTE						
Créditos por aportes y contribuciones	\$803.053.059,28	\$1.874.284.140,58				
Créditos VRD Fideicomiso Gasoducto Cordillerano	\$0,00	\$0,00				
Créditos por Deficits	\$24.599.608,00	\$47.918.359,27				
Otros Créditos por Aporte	\$1.763.621,06	\$5.439.404,82				
Préstamos otorgados	\$136.465.905,50	\$132.511.362,04				
Crédito con Otras Obras Sociales	\$62.985.865,03	\$41.949.857,34				
Otros Créditos	\$403.756,84	\$3.559.139,94			\$7.906.671.619,97	\$10.101.908.078,46
Bienes de Capital	\$1.728.914.550,37	\$1.127.296.074,78				
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$2.758.186.366,08	\$3.232.958.338,78				
TOTAL ACTIVO	\$21.203.381.657,18	\$23.931.824.660,21			\$21.203.381.657,18	\$23.931.824.660,21
PASIVO CORRIENTE						
Deudas						
Fondos de Terceros						
TOTAL PASIVO CORRIENTE						
PASIVO NO CORRIENTE						
Otras Deudas						
Crédito por Déficit Devengados (Nota A.1.9)						
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE						
TOTAL PASIVO						
PATRIMONIO NETO						
TOTAL DEL PATRIMONIO NETO (s/Est. Resp.)						
TOTAL PASIVO + PATR. NETO						

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

ANEXO I

CREDITO POR APORTES PREVISION AL 31/12/2022			
AÑO	PROVINCIA	MUNICIPIOS	TOTAL
1988-97	0,00	0,00	0,00
1998	0,00	0,00	0,00
1999	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00
2005	0,00	0,00	0,00
2006	0,00	0,00	0,00
2007	0,00	0,00	0,00
2008	5.293.605,50	0,00	5.293.605,50
2009	17.300.763,11	0,00	17.300.763,11
2010	26.988.381,22	0,00	26.988.381,22
2011	41.190.100,42	0,00	41.190.100,42
2012	46.358.781,68	0,00	46.358.781,68
2013	43.303.878,28	0,00	43.303.878,28
2014	39.779.226,71	0,00	39.779.226,71
2015	22.480.418,32	0,00	22.480.418,32
2016	19.961.102,22	0,00	19.961.102,22
2017	20.546.187,20	0,00	20.546.187,20
2018	47.728.644,96	0,00	47.728.644,96
2019	58.312.453,73	0,01	58.312.453,74
2020	119.947.095,68	0,03	119.947.095,71
2021	111.950.569,95	0,00	111.950.569,95
2022	4.156.337.393,76	1.914.395.732,94	6.070.733.126,70
TOTAL	4.777.478.602,74	1.914.395.732,98	6.691.874.335,72



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

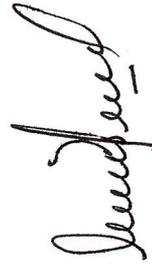
ANEXO II

CREDITOS CON RENTAS GENERALES

AÑO	Deficit Policial	Ex- Constituyentes	Amas de casa	Polic. Art. 71	Doc. Transferidos	Zona Desfavorable	Totales	PAGOS INGRESADOS EN	CREDITO AL 31/12/2022
2004	\$7.660.251,99		\$162.922,72		\$489.574,74		\$8.312.749,45		\$8.312.749,45
2005	\$6.608.158,15		\$266.649,11		\$968.841,12		\$7.843.648,38		\$7.843.648,38
2006	\$8.042.417,14		\$322.144,22		\$1.306.285,52		\$9.670.826,88		\$9.670.826,88
2007	\$12.449.395,33	\$452.186,02	\$437.882,80		\$1.656.312,18		\$14.995.776,33		\$14.995.776,33
2008	\$21.243.500,76	\$548.947,72	\$807.387,33	\$4.394,50	\$3.150.946,64	\$11.000.000,00	\$36.755.176,95		\$36.755.176,95
2009	\$27.148.363,19	\$597.328,23	\$1.383.908,17	\$93.376,09	\$5.450.239,48	\$11.000.000,00	\$45.673.215,16		\$45.673.215,16
2010	\$35.588.133,45	\$633.040,02	\$2.183.944,31	\$229.452,20	\$6.996.254,96	\$11.000.000,00	\$56.630.824,94		\$56.630.824,94
2011	\$38.547.790,20	\$818.793,59	\$2.856.763,46	\$441.310,45	\$10.396.552,48	\$11.000.000,00	\$64.061.210,18		\$64.061.210,18
2012	\$65.663.533,47	\$1.665.437,71	\$3.783.669,58	\$526.847,72	\$17.309.741,51	\$11.000.000,00	\$99.949.229,99		\$99.949.229,99
2013	\$85.707.492,18	\$2.575.812,37	\$5.454.257,34	\$905.839,60	\$26.023.138,48	\$11.000.000,00	\$131.666.539,97		\$131.666.539,97
2014	\$122.166.436,03	\$2.247.322,26	\$8.300.112,39	\$1.850.257,99	\$39.069.636,72	\$11.000.000,00	\$184.633.765,39		\$184.633.765,39
2015	\$153.298.422,61	\$3.139.549,64	\$11.229.932,28	\$2.201.637,25	\$57.151.814,98	\$11.000.000,00	\$238.021.356,76		\$238.021.356,76
2016	\$209.565.123,82	\$4.670.418,48	\$13.432.992,17	\$2.128.019,38	\$84.665.040,93	\$11.000.000,00	\$325.461.594,78		\$325.461.594,78
2017	\$300.433.247,38	\$6.129.647,50	\$15.591.893,56	\$3.139.933,53	\$116.448.313,26	\$11.000.000,00	\$620.684.199,21		\$620.684.199,21
2018	\$423.479.107,99	\$5.302.988,44	\$17.787.122,95	\$3.766.400,93	\$159.348.578,90	\$11.000.000,00	\$1.917.638.777,02		\$1.917.638.777,02
2019	\$962.030.741,00	\$7.345.340,74	\$24.184.336,89	\$7.127.227,17	\$304.642.974,81	\$11.000.000,00	\$2.585.531.571,59		\$2.585.531.571,59
2020	\$1.400.965.540,85	\$10.829.222,45	\$25.226.891,70	\$6.276.999,14	\$442.786.594,21	\$11.000.000,00	\$1.897.085.248,35		\$1.897.085.248,35
2021	\$1.547.275.795,52	\$11.253.258,40	\$42.258.621,79	\$4.606.328,83	\$456.336.876,07	\$11.000.000,00	\$2.072.730.880,61		\$2.072.730.880,61
2022	\$3.996.708.524,17	\$18.132.224,62	\$64.815.540,51	\$2.510.719,55	\$754.482.871,19	\$11.000.000,00	\$4.847.649.880,04		\$4.847.649.880,04
Totales	\$9.424.581.975,23	\$76.341.518,19	\$240.486.973,28	\$35.808.744,33	\$2.488.680.568,18	\$165.000.000,00	\$12.430.899.779,21		\$2.851.215.367,13

OTROS CREDITOS POR APORTES CON RENTAS GENERALES:

1210201000 CREDITO AP-PATRONAL 81-83	20.801.329,00
1210201000 DESAGIO JUNIO 85	3.451.210,00
1210201000 CREDITO CORFO 86-87	347.069,00
	\$24.599.608,00
1140406000 CREDITO DEVOLUCION APORTE SOLIDARIO	\$13.524.053,15



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



CAR GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

ANEXO III
Instituto de Seguridad Social y Seguros
BIENES DE CAPITAL

PREVISION

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

Bienes de Uso	Valores de Origen				Amortizaciones de las bajas	Acum. Al Inicio	Acum. Al cierre	Valor residual al cierre	Valor residual Ejerc. Anterior
	Al inicio	Altas	Bajas	Al cierre					
Terrenos	\$4.536.848,16	\$174.406.939,29		\$178.943.887,45				\$178.943.887,45	\$8.837.665,70
Obras en Curso	\$15.265.600,49	\$434.822.150,69		\$450.087.751,18				\$450.087.751,18	\$32.132.815,85
Inmuebles	\$5.385.810.718,13	\$156.196,08	\$227.877,48	\$5.385.739.036,73	\$227.877,48	\$4.424.182.511,73	\$4.468.434.748,69	\$917.304.289,19	\$961.635.935,49
Muebles y utilies	\$1.04.231.603,53	\$993.410,57	\$322.937,87	\$1.04.902.076,23	\$322.937,87	\$86.197.192,96	\$90.991.303,21	\$13.910.773,02	\$18.063.365,97
Rodados	\$74.086.830,21	\$25.285.161,12		\$99.371.991,33		\$61.586.282,98	\$67.945.349,62	\$31.426.641,71	\$12.500.477,11
Maquinarias y Herramientas	\$10.138.229,35	\$746.575,19	\$987.827,32	\$9.896.977,22	\$987.827,32	\$9.299.468,10	\$8.555.318,12	\$1.341.659,02	\$838.761,25
Instalaciones	\$60.296.536,23	\$15.996.988,39	\$31.075,99	\$76.262.448,63	\$31.075,99	\$35.327.007,53	\$39.429.696,62	\$36.832.751,98	\$24.969.528,68
Otros Bienes	\$213.431.438,64	\$45.570.452,44	\$10.166.517,34	\$248.835.373,74	\$10.166.517,34	\$164.188.280,78	\$169.533.824,92	\$79.301.548,82	\$49.632.940,72
Bienes Hoteleros y Complejos	\$56.667.714,55	\$1.202.182,02	\$1.813.033,78	\$56.056.862,79	\$1.813.033,78	\$46.934.220,18	\$46.999.095,24	\$9.057.767,55	\$9.998.444,06
Complejo Pucon Pat	\$13.274.623,80	\$944.645,29	\$1.465.152,63	\$12.754.116,26	\$1.465.152,63	\$9.208.310,96	\$6.846.108,19	\$5.907.988,18	\$2.783.514,22
TOTALES	\$5.937.740.242,89	\$700.124.701,08	\$15.014.422,41	\$6.622.850.321,56	\$15.014.422,41	\$4.835.923.275,22	\$4.898.735.444,61	\$1.724.114.757,10	\$1.121.332.850,05

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduria
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

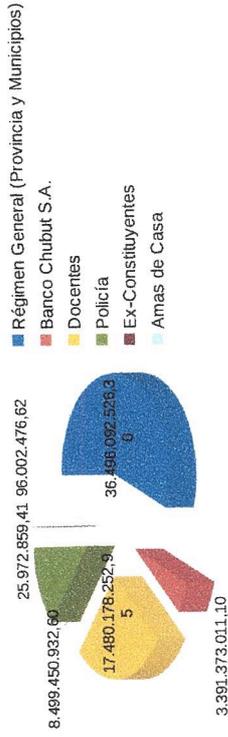
ANEXO IV

Instituto de Seguridad Social y Seguros
EROGACIONES REGIMEN PREVISIONAL

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

Concepto	Actual	Benef. (*)	Anterior	Benef. (**)	%INCREMENTO
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$40.634.381.322,15	10.932	\$36.496.092.526,30	10.594	11,34
Banco Chubut S.A.	\$3.518.436.927,52	462	\$3.391.373.011,10	431	3,75
Docentes	\$17.529.610.786,29	5.547	\$17.480.178.252,95	5.241	0,28
Policía	\$11.085.030.053,98	2.638	\$8.499.450.932,60	2.554	30,42
Ex-Constituyentes	\$24.309.459,94	3	\$25.972.859,41	3	-6,40
Amas de Casa	\$87.114.198,94	104	\$96.002.476,62	111	-9,26
Total Regimen Previsional	\$72.878.882.748,82	19.686	\$65.989.070.058,98	18.934	10,44

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Lorena Buena

Cra. LORENA BUENA
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros

G. Flores

Cr. GUILHERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

(*) Cantidad de beneficiarios al 31 de diciembre de cada año.

ANEXO V

Instituto de Seguridad Social y Seguros
INGRESOS REGIMEN PREVISIONAL

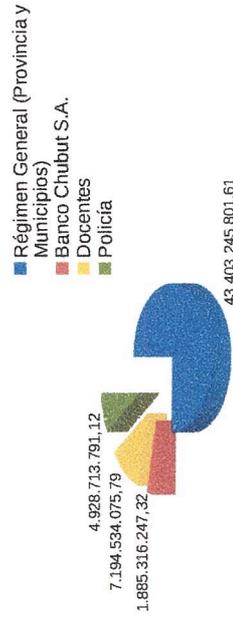
Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

Concepto	Actual	Aportantes (*)	Anterior	Aportantes (*)	%INCREMENTO
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$45.183.907.141,17	31.791	\$43.403.245.801,61	32.737	4,10 %
Banco Chubut S.A.	\$1.890.860.851,91	732	\$1.885.316.247,32	741	0,29 %
Docentes	\$7.116.730.225,70	19.755	\$7.194.534.075,79	19.861	-1,08 %
Policía	\$6.117.398.744,93	5.633	\$4.928.713.791,12	5.824	24,12 %
Total Ingresos Previsionales	\$60.308.896.963,71	57.911	\$57.411.809.915,84	59.163	5,05 %

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.

(*) Cantidad de aportantes al 31 de diciembre de cada año.

INGRESOS POR REGIMEN PREVISIONAL



Lucrecia

Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros

CF

CRISTÓBAL FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

ANEXO VI

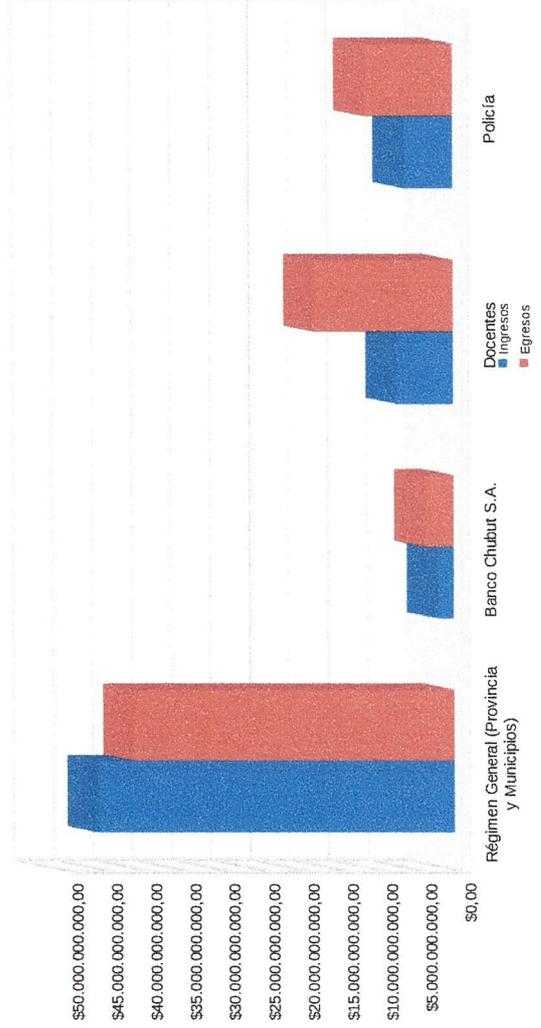
Instituto de Seguridad Social y Seguros

INGRESOS Y EGRESOS POR REGIMEN PREVISIONAL

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022, comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

ACTUAL	Ingresos	Egresos	Neto
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$45.183.907.141,17	\$40.634.381.322,15	\$4.549.525.819,02
Banco Chubut S.A.	\$1.890.860.851,91	\$3.518.436.927,52	(\$1.627.576.075,61)
Docentes	\$7.116.730.225,70	\$17.529.610.786,29	(\$10.412.880.560,59)
Policia	\$6.117.398.744,93	\$11.085.030.053,98	(\$4.967.631.309,05)
TOTALES	\$60.308.896.963,71	\$72.767.459.089,94	(\$12.458.562.126,23)

ANTERIOR	Ingresos	Egresos	Neto
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$43.403.245.801,61	\$36.496.092.526,30	\$6.907.153.275,32
Banco Chubut S.A.	\$1.885.316.247,32	\$3.391.373.011,10	(\$1.506.056.763,78)
Docentes	\$7.194.534.075,79	\$17.480.178.252,95	(\$10.285.644.177,16)
Policia	\$4.928.713.791,12	\$8.499.450.932,60	(\$3.570.737.141,49)
TOTALES	\$57.411.809.915,84	\$65.867.094.722,95	(\$8.455.284.807,11)

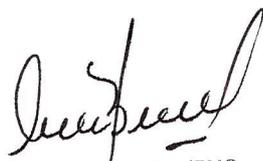


Lorena Buena
Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros

Guillermo Flores
Dr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

ANEXO VII

CREDITO POR APORTES SEROS AL 31/12/2022			
AÑO	PROVINCIA	MUNICIPIOS	TOTAL
1994-97	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1998	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1999	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2000	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2001	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2002	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2003	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2004	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2005	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2006	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2007	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2008	\$22.453,42	\$0,00	\$22.453,42
2009	\$282.023,73	\$0,00	\$282.023,73
2010	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2011	\$394.663,90	\$0,00	\$394.663,90
2012	\$2.312.342,34	\$0,00	\$2.312.342,34
2013	\$8.847.537,24	\$78.043,31	\$8.925.580,55
2014	\$12.156.904,73	\$61.142,14	\$12.218.046,87
2015	\$9.107.361,17	\$353.648,81	\$9.461.009,98
2016	\$5.841.717,91	\$908.313,48	\$6.750.031,39
2017	\$6.571.930,83	\$1.157.458,82	\$7.729.389,65
2018	\$16.781.957,58	\$1.566.228,02	\$18.348.185,60
2019	\$21.849.547,31	\$1.648.528,45	\$23.498.075,76
2020	\$42.216.003,18	\$2.499.875,60	\$44.715.878,78
2021	\$41.594.239,55	\$5.659.928,74	\$47.254.168,29
2022	\$6.517.500.398,85	\$378.465.623,08	\$6.895.966.021,93
TOTAL	\$6.685.479.081,74	\$392.398.790,45	\$7.077.877.872,19



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

ANEXO VIII
 Instituto de Seguridad Social y Seguros
 BIENES DE CAPITAL
 SEROS

Correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2022,
 comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

	Valores de Origen			Amortizaciones de las bajas			Acum. Al cierre	del ejercicio	Acum. Al cierre	Valor residual al cierre	Valor residual Ejerc. Anterior
	Al inicio	Altas	Bajas	Al cierre	Acum. Al Inicio	de las bajas					
Muebles y Utiles y Máquinas de Oficina	\$17,438,728.93		\$130,607.83	\$17,308,121.10	\$14,863,195.57	\$130,608.03	\$477,794.87	\$15,210,385.41	\$2,097,735.69	\$2,575,524.60	
Elementos y Equipos de Cocina	\$478,163.64			\$478,163.64	\$390,881.33		\$19,563.34	\$410,444.67	\$67,718.97	\$87,282.31	
Bienes de Uso Médico	\$25,772,616.20	\$237,355.86	\$2,096,485.61	\$23,913,486.45	\$22,742,811.99	\$2,096,485.61	\$835,465.76	\$21,481,792.14	\$2,431,694.31	\$3,029,802.25	
Equipos de Computación	\$1,399,285.29		\$1,399,285.29	\$1,399,285.29	\$1,128,677.54		\$67,963.45	\$1,196,640.99	\$202,644.30	\$270,615.57	
TOTALES	\$45,088,794.06	\$237,355.86	\$2,227,093.44	\$43,099,056.48	\$39,125,566.43	\$2,227,093.64	\$1,400,787.42	\$38,299,263.21	\$4,799,793.27	\$5,963,224.73	

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.



Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros



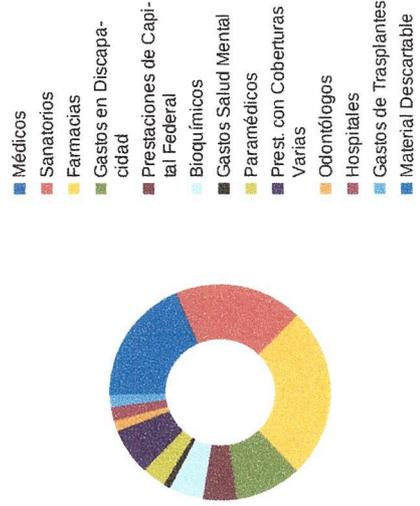
Cra. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Anexo IX
Instituto de Seguridad Social y Seguros
EROGACIONES POR PRESTACIONES
 correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de Diciembre de 2022
 comparativo con el ejercicio anterior, expresado a moneda de cierre

Tipo de Prestación	Actual	Anterior	INCREMENTO EN %	% DEL GASTO TOTAL
Médicos	\$5.174.392.576,13	\$5.300.327.651,55	-2,38	18,56
Sanatorios	\$5.251.200.607,17	\$5.213.383.005,96	0,73	18,84
Farmacias	\$7.142.288.266,28	\$7.640.432.695,60	-6,52	25,62
Gastos en Discapacidad	\$2.720.802.962,07	\$3.169.351.492,13	-14,15	9,76
Prestaciones de Capital Federal	\$1.357.153.874,50	\$1.178.087.904,37	15,20	4,87
Bioquímicos	\$1.407.102.041,93	\$1.587.871.814,69	-11,38	5,05
Gastos Salud Mental	\$274.031.664,60	\$114.981.705,67	138,33	0,98
Paramédicos	\$996.767.002,19	\$918.093.499,15	8,57	3,58
Prest. con Coberturas Varias	\$1.909.693.886,65	\$1.768.148.394,39	8,01	6,85
Odonólogos	\$451.962.546,36	\$607.461.499,73	-25,60	1,62
Hospitales	\$559.904.822,37	\$815.990.971,41	-31,38	2,01
Gastos de Trasplantes	\$557.783.402,84	\$434.619.426,63	28,34	2,00
Material Descartable	\$74.775.010,40	\$114.930.632,98	-34,94	0,27
Total Gasto Prestacional	\$27.877.858.663,49	\$28.863.680.694,24	-3,42	100,00

Las Notas y Anexos adjuntos forman parte integrante de estos Estados Contables.

GASTO TOTAL POR PRESTACION




Dra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


Sr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES - PREVISIÓN
Correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2022

NOTA A – 1. NOTAS GENERALES

Los presentes Estados Contables se han confeccionado de conformidad con las normas contables profesionales argentinas de medición y exposición vigentes establecidas por las Resoluciones Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE) y han sido preparados en moneda homogénea, reconociendo en forma integral los efectos de la inflación de conformidad con lo establecido en la Resolución Técnica N° 6, en virtud de haberse determinado la existencia de un contexto de alta inflación que vuelve necesaria la reexpresión de los mismos.

En función que el Instituto comenzó a presentar sus Estados Contables ajustados por inflación a partir del ejercicio 2020, la exposición del presente Balance se efectúa de manera comparativa respecto al ejercicio anterior.

El período 2021 se encuentra reexpresado en moneda de cierre del ejercicio (es decir, reexpresado con el coeficiente denominado de “punta a punta”).

Los criterios de valuación más significativos utilizados para la preparación de los Estados Contables son:

DISPONIBILIDADES- CRÉDITOS- DEUDAS: por su valor nominal.

INVERSIONES: por su valor nominal incorporando los intereses devengados al cierre de corresponder.

BIENES DE USO: Los bienes de uso han sido valuados a su valor original reexpresado por el coeficiente de inflación neto de amortizaciones acumuladas. Las amortizaciones se efectuaron por el método lineal, a efectos de extinguir sus valores al final de la vida útil estimada, no excediendo los valores finales el valor recuperable al cierre del ejercicio.

A.1.1. El detalle de los Bienes de Uso surge del libro de Inventarios y Balances, en donde consta el inventario detallado de los bienes de acuerdo al control realizado por el responsable de Inventarios y de cada área a Diciembre de 2022. Vale mencionar que se continuó con la utilización del Sistema Anual de Control de Inventario emitiendo, con fecha 22/12/22 la Resolución del Directorio N° 2603/22 con el detalle de los bienes a los cuales se les efectuó la baja definitiva.

A.1.2. La cuenta Resultado de Ejercicios Anteriores se expone en el Patrimonio Neto. En el presente ejercicio se han registrado como AREA –Ajuste Resultados Ejercicios Anteriores-, los aportes efectuados desde la Dirección de Obligaciones del Tesoro de la Provincia del Chubut en concepto de pago a cuenta Déficit Régimen Previsional General Art.86/Intereses y Actualizaciones.



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Tal como ocurrió en el Balance anterior, a la fecha no se ha consensado ni conciliado con Provincia las liquidaciones correspondientes a los conceptos de Actualización e Intereses de Deuda como así tampoco Déficit Régimen General art 86, por lo que no resulta posible establecer a qué períodos corresponden los ingresos, razón por la cual los mismos se exponen ajustados como un AREA hasta tanto exista liquidación cierta.

Durante el ejercicio 2022 el detalle de los ingresos, mediante Decretos del Poder Ejecutivo, es el siguiente:

Decreto 977/21

\$ 18.695.225,09.- (Fecha de ingreso: 04/02/22)

Decreto 62/22

\$ 107.442.657,70.- (Fecha de ingreso: 05/05/22)

\$ 908.709.662,95.- (Fecha de ingreso: 03/06/22)

Decreto 516/22

\$ 10.051.312,17.- (Fecha de ingreso: 03/06/22)

\$ 381.939.269,83.- (Fecha de ingreso: 16/06/22)

\$ 300.000.000,00.- (Fecha de ingreso: 24/06/22)

\$ 750.122.903,08.- (Fecha de ingreso: 05/07/22)

\$ 748.901.672,94.- (Fecha de ingreso: 04/08/22)

\$ 822.382.460,54.- (Fecha de ingreso: 06/09/22)

\$ 718.486.174,24.- (Fecha de ingreso: 06/10/22)

\$ 337.556.269,94.- (Fecha de ingreso: 14/10/22)

\$ 92.843.456,19.- (Fecha de ingreso: 19/10/22)

\$ 982.978.899,83.- (Fecha de ingreso: 04/11/22)

\$ 1.015.421.063,45.- (Fecha de ingreso: 06/12/22)

\$ 245.330.389,45.- (Fecha de ingreso: 16/12/22)

Decreto 1436/22

\$ 215.793.932,00.- (Fecha de ingreso: 16/12/22)

TOTAL AÑO 2022: \$ 7.656.655.349,40.-

A.1.3. Déficit Previsional: se mantiene el criterio de exponer el Crédito con Rentas Generales por Déficit Previsional, contabilizando a las respectivas cuentas de ingresos el devengamiento cierto de cada Régimen a cubrir por Rentas Generales.

A.1.4. En el ejercicio 2020 se remitió Nota de reclamo N° 2789/2020 de fecha 26/10/2020, a la Dirección de Obligaciones del Tesoro de la Provincia con liquidación de deuda por actualización e intereses correspondientes a Previsión, de los períodos 2015-2016-2017-2018 y 2019, aplicando para ello el Índice de Precios Internos Mayoristas (IPIM) más un interés del 6%. En el presente ejercicio y en virtud de la falta de acuerdo entre las autoridades políticas respecto a la metodología de cálculo se discontinuó el envío de Notas con nuevas liquidaciones, las que continúan siendo realizadas por el Estudio del Actuario Eduardo Melinsky. Por éste motivo la Deuda se expone a valores históricos.

La última actualización de la deuda de Provincia y otros organismos con el ISSyS es calculada al 31/12/2022 por el Dr. Eduardo Melinsky arrojando los siguientes valores:


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

	Valores históricos	Valores ajustados c/ IPIM 6% anual	Valores ajustados c/ IPC 6% anual
A. Deuda Provincia - Pagos por Tesorería General	4.008.233.362	130.064.781.428	100.016.138.951
A.1 Deuda por Previsión	435.846.676	68.871.130.576	50.884.368.096
A.2 Deuda por Obra Social	3.572.386.685	61.193.650.852	49.131.770.855
B. Deuda Resto de los Organismos	1.061.378.776	10.040.930.011	8.089.776.952
B.1 Autofinanciados	465.543.620	5.794.943.831	4.702.306.962
Deuda por Previsión	320.628.867	4.397.226.726	3.570.789.875
Deuda por Obra Social	144.914.753	1.397.717.105	1.131.517.087
B.2 Municipios	574.043.627	3.955.116.062	3.144.436.432
Deuda por Previsión	574.064.002	3.905.580.169	3.100.642.527
Deuda por Obra Social	-20.376	49.535.893	43.858.905
B.3 Cooperativas	21.791.529	290.870.118	242.973.559
Deuda por Previsión	-	-	-
Deuda por Obra Social	21.791.529	290.870.118	242.973.559
C. Deuda por Déficit de Provincia (Previsional Regímenes Especiales y Otros Créditos por Aportes)	2.076.787.332	188.202.019.920	110.338.433.135
C.1 Déficit Policial	1.563.614.743	138.285.972.231	74.898.396.278
C.2 Déficit Exconstituyentes	7.682.095	692.068.416	540.077.063
C.3 Déficit Amas de Casa	31.475.043	2.285.906.547	1.684.129.481
C.4 Cred. Contr. Patr. Art. 71 R. Policial	847.150	263.294.493	213.963.553
C.5 Cred. Docentes Transferidos	324.044.639	9.052.239.106	7.311.118.666
C.6 Cred. Aporte Adicional Zona	11.000.000	5.607.781.437	4.255.378.618
C.7 Cred. Devolución Aporte Solidario	13.524.053	2.782.629.387	1.979.551.996
C.8 Cred. CORFO 86-87	347.069	412.427.935	274.214.493
C.9 Desagio Junio 1985	3.451.210	4.101.130.941	2.726.754.049
C.10 Cred. Ap. Patronal 81-83	20.801.329	24.718.569.425	16.434.846.929
D. Convenios	70.397.885	3.353.414.271	2.837.893.262
COOPERATIVA ELECTRICA RIO PICO Fecha firma convenio 31/07/2008 y 05/06/2012	-25.975	8.549.312	5.587.718
MUNICIPIO DE RADA TILLY Fecha firma convenio 31/02/2016 y 31/01/2018	-85.633.056	399.576.777	296.239.877
MUNICIPIO DE PUERTO MADRYN Fecha firma convenio 28/12/2017	158.961.690	2.824.477.715	2.442.618.047
MUNICIPIO DE PTO. PIRAMIDES Fecha firma convenio 15/10/2018	-1.528.236	43.030.105	36.486.267
COOPERATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS, VIVIENDA Y CONSUMO TEHUELCHES LTDA Fecha firma convenio 30/4/2019	-21.032	504.132	469.102
CHUBUT DEPORTES S.E.M Fecha firma convenio 31/7/2020	297.229	8.431.245	7.770.706
MUNICIPIO DE RAWSON Fecha firma convenio 30/6/2018	-1.672.734	68.844.985	48.727.546
TOTAL	7.216.797.354	331.661.145.630	221.282.242.301
Convenio Fideicomiso Gasoducto Cordillerano 2005	-222.521.119	17.024.320.588	10.861.234.368

A diferencia del año pasado, para los Convenios se han considerado los correspondientes pagos recibidos. Algunos convenios ya fueron cancelados (Cooperativa Eléctrica de Río Pico; Municipio de Puerto Madryn; Municipio de Rawson; Municipio de Puerto Pirámides y Cooperativa de Servicios Públicos, Vivienda y Consumo Tehuelches Ltda.).

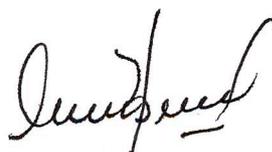
Las cifras de Convenios se exponen a Valores Históricos y Ajustados.

Los valores históricos muestran la deuda originalmente convenida menos los pagos sin ajustes, quedando valores negativos por el efecto de los intereses incluidos en las cuotas.

Los valores ajustados exponen la deuda original actualizada (por IPIM e IPC) más intereses del 6% (TNA) menos el cobro de cuotas ajustadas de igual forma.

El caso del Municipio de Puerto Madryn preveía el pago mediante cesión de tierras, por lo cual se expone la deuda histórica y ajustada sin detracer ningún valor, aunque los terrenos ya han sido transferidos a nombre del ISSyS.

A.1.5. Se muestra en Activo Corriente el total de los créditos con la Provincia por los diferentes Regímenes (Déficit Policial, Ex-Constituyentes, Amas de Casa, Docentes



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Transferidos, Contribución Patronal Art. 71 Policía y Adicional Zona Desfavorable) junto con el crédito por devolución de aporte solidario y, en Activo No Corriente los importes correspondientes a los créditos por Aporte Patronal 81-83; Desagio Junio 85 y crédito Corfo 86/87.



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES - PREVISIÓN
Correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2022

NOTA A – 2. NOTAS PARTICULARES

A.2.1. El saldo de Fondo Jubilaciones y Pensiones se forma de la siguiente manera:

Fondo Jubilaciones y Pensiones:	\$ 1.374.851.476,77
- Saldo Histórico	\$ 7.276,91
- Ajuste de Capital	\$ 1.374.844.199,86

A.2.2. En el ejercicio 2022, de acuerdo a lo informado por “Patagonia Broker S.A.”, se mantiene el valor de la inversión registrado para el año 2021, siendo la composición del capital de 3.000.000 acciones ordinarias a VN \$ 1, de las cuales el Instituto posee el 24% de tenencia de las mismas. El valor de la inversión al cierre es de \$ 720.000.-. No se efectuó distribución de dividendos.

A.2.3. Por criterio de prudencia no se ajusta el Valor Contable de estos títulos (VRDs Ex Empleados YPF) optándose por su exposición a Valor histórico e informando ajuste e intereses devengados por Nota:

Expediente:	1280/08
VN suscrito	\$ 18.763.108,00
Cotización	\$ 1,045
Monto Pagado s/OE3535/08	\$ 19.607.447,86
<hr/>	
Liquid.S/Banco Chubut S.A. al:	31/12/2022
Capital	\$ 2.799.391,00
Ajuste CER	\$ 58.827.471,33
Total Capital	\$ 61.626.862,33
Interés 2% TNA devengados	\$ 18.116.609,12
TOTAL	\$ 79.743.471,45

A.2.4. El Instituto de Seguridad y Seguros posee con Hidroeléctrica Futaleufú S.A. 158.386 acciones ordinarias. Como todos los años, se efectuó distribución y pago de dividendos.


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cra. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

A.2.5. Hasta el año 2021 el Instituto trabajaba de manera conjunta con Contaduría General de la Provincia en las auditorías de los montos a cubrir por Provincia al ISSyS por Regímenes Previsionales deficitarios que, por distintas disposiciones legales, deben ser cubiertos por Rentas Generales (Ley XVIII N° 32, Ley XVIII N° 39, Ley XVIII N° 20, Ley I N° 355 y Ley I N° 372).

Para ello, el Instituto ponía a disposición información y documentación requerida para dicha tarea, labrándose posteriormente las Actas correspondientes. Durante el año 2022, desde la Contaduría General de la Provincia, interrumpieron esos controles. No obstante ello, el Instituto continuó remitiendo de manera mensual las liquidaciones del Déficit, manteniendo a disposición la documentación necesaria para su correspondiente auditoría y conciliación.

Queda a la fecha, pendiente de unificar el criterio respecto al tratamiento del Déficit Policial Ley XVIII N° 32 Art. 71 para los períodos 2018-2019-2020-2021 y 2022.

A continuación se realiza un detalle de los decretos de reconocimiento, sus importes y fechas de pago:

Año 2004-2014	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo
S660.192.963,64		1205/19	5200.000.000,00	09/01/2019	53.000.000,00	5657.192.963,64
				09/01/2019	543.572.634,66	5613.620.328,98
				05/02/2019	5105.999.970,70	5507.620.358,28
		215/19	5457.361.947,78	07/03/2019	510.084.662,01	5497.535.696,27
				07/03/2019	5100.000.000,00	5397.535.696,27
				07/03/2019	547.427.394,64	5350.108.301,63
				05/04/2019	54.915.337,99	5345.192.963,64
				05/04/2019	586.138.185,42	5259.054.778,22
				07/05/2019	593.861.814,58	5165.192.963,64
				07/05/2019	527.184.022,24	5138.008.941,40
				06/06/2019	54.688.431,54	5133.320.509,86
				06/06/2019	522.815.977,76	5110.504.532,10
				01/07/2019	545.311.568,46	565.192.963,64
				01/07/2019	562.361.947,78	52.831.015,86
		737/19	52.831.015,86	01/07/2019	52.831.015,86	50,00
			S660.192.963,64	TOTAL pagos	S660.192.963,64	
		Año 2015	Expediente	Decreto	Importe	Fecha
S238.021.356,76	850/2017-EC	864/2017	560.000.000,00	03/07/17	522.134.019,47	5215.887.337,29
				01/08/17	537.865.980,53	5178.021.356,76
		941/2017	525.000.000,00	01/08/17	522.677.422,96	5155.343.933,80
				01/09/17	52.322.577,04	5153.021.356,76
	1190/2017-EC	1141/17	5115.000.000,00	02/10/17	5100.682.507,44	552.388.849,32
				07/12/17	544.927,00	552.293.922,32
				21/06/18	514.272.565,56	538.021.356,76
				01/09/17	517.927.434,44	520.093.922,32
				26/10/17	511.179.934,78	58.913.987,54
	1030/17	535.000.000,00	02/10/17	55.892.630,78	53.021.356,76	
			12/08/17	5635.395,26	52.385.961,50	
737/19	52.385.961,50	01/07/19	52.385.961,50	(50,00)		
	S238.021.356,76	TOTAL pagos	S238.021.356,76			

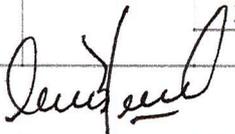


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Año 2016	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo	
S325.461.594.78	1190/2017-EC	1141/2017	2.800.000.00	21/06/18	52.800.000.00	5322.661.594.78	
	1421/2017-EC	1229/2017	513.000.000.00	02/11/17	513.000.000.00	5309.661.594.78	
	850/2017-EC	1286/17	5143.326.438.74		04/01/18	513.063.697.00	5296.577.697.78
					04/01/18	538.970.00	5296.538.727.78
					07/02/18	519.625.845.00	5276.912.882.78
					08/03/18	519.625.845.00	5257.287.037.78
					12/04/18	519.625.845.00	5237.661.192.78
					16/05/18	519.625.845.00	5218.035.347.78
					18/07/18	518.990.449.74	5199.044.898.04
		15/06/18	519.625.845.00	5179.419.053.04			
		07/12/17	513.063.697.00	5166.335.156.04			
	656-EC-18	387/18	580.000.000.00		21/06/18	541.940.376.46	5124.394.779.58
					04/07/18	538.059.623.54	586.335.156.04
		460/18	582.617.497.00		04/07/18	57.405.989.80	578.929.166.24
	29/07/18			575.411.526.21	53.517.660.03		
	737/18	3.517.660.03		01/07/19	33.517.660.03	150.00	
		S325.461.595.77		TOTAL pagos	S325.461.594.78		
Año 2017	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo	
S452.743.035.23	677/18 - EC	518/2018	523.000.000.00		23/07/18	522.562.862.15	5439.180.173.08
					24/08/18	5437.137.65	5429.743.035.23
					24/08/18	532.253.819.75	5397.489.215.48
					20/09/18	527.746.180.25	5369.743.035.23
		1285/17	519.625.845.00		24/08/18	519.625.845.00	5350.117.190.23
		755/2018	5150.000.000.00		20/09/18	5139.676.349.92	5210.440.840.31
				18/10/18	510.323.650.08	5200.117.190.23	
		887/2018	5197.148.500.00		18/10/18	592.020.115.85	5108.097.074.39
				15/11/18	571.162.051.27	536.935.023.11	
					07/12/18	533.961.327.82	52.973.695.29
	737/18	52.973.695.29		01/07/19	52.973.695.29	50.00	
		S452.743.040.29		TOTAL pagos	S452.743.035.23		
Año 2018	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo	
S620.684.199.21			5285.000.000.00		19/07/19	531.008.033.04	5589.676.166.17
					22/07/19	5183.370.191.02	5406.305.975.15
					27/08/19	51.458.969.49	5404.847.006.66
					27/08/19	512.662.315.94	5392.184.690.72
					27/08/19	526.495.752.86	5365.688.937.86
					27/08/19	526.362.315.96	5339.306.621.90
					27/08/19	53.622.422.69	5335.684.199.21
					27/08/19	522.640.583.63	5313.043.615.58
					27/08/19	536.841.363.56	5276.202.252.02
					27/08/19	519.338.523.92	5256.863.728.10
		27/08/19	517.312.378.69	5239.551.349.41			
		27/09/19	521.367.150.20	5218.184.199.21			
		257/20	522.432.375.62		17/04/20	522.432.375.62	5195.751.823.59
		974/19	5154.027.793.00		27/09/19	5127.734.562.84	568.017.260.75
				18/10/19	526.293.230.16	541.724.030.59	
	1157/19	541.724.030.59		18/10/19	541.724.030.59	50.00	
		S620.684.199.21		TOTAL pagos	S620.684.199.21		


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros

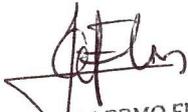

 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Año 2019	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo
\$1.316.330.620,61		974/19	570.972.207,00	04/09/19	570.972.207,00	\$1.245.358.413,61
				18/10/19	59.061.198,12	\$1.236.277.215,49
		1157/19	5258.275.969,41	25/10/19	\$105.826.750,11	\$1.130.350.465,38
				29/10/19	570.972.206,00	\$1.059.378.259,38
				21/11/19	572.295.815,18	\$967.082.444,20
				28/11/19	334.063.203,78	\$953.019.240,44
		1316/19	5200.000.000,00	02/12/19	358.963.725,00	\$894.055.515,44
				20/12/19	388.168.962,10	\$805.886.553,34
				27/12/19	\$18.804.109,14	\$787.082.444,20
		101/19	\$130.000.000,00	27/12/19	\$117.776.829,24	\$669.305.614,96
				28/01/20	\$12.223.170,76	\$657.082.444,20
				28/01/20	597.696.557,48	\$559.385.886,72
		36/2020	5291.000.000,00	07/02/20	\$192.326.848,67	\$367.059.038,05
				27/02/20	5976.593,85	\$368.652.444,20
				27/02/20	\$12.831.607,85	\$359.250.836,35
		168/20	5265.000.000,00	13/03/20	\$240.016.969,14	\$119.233.867,21
				17/04/20	\$12.151.423,01	\$101.082.444,20
257/20	\$101.082.444,20	17/04/20	\$101.082.444,20	50,00		
			\$1.316.330.620,61	TOTAL pagos	\$1.316.330.620,61	

Año 2020	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo
\$1.897.085.248,35		257/20	\$136.465.180,18	17/04/20	571.907.053,72	\$1.825.178.194,63
				04/06/20	564.578.126,46	\$1.760.600.068,17
		373/20	5299.000.000,00	04/06/20	\$126.126.562,38	\$1.634.473.505,79
				26/06/20	\$148.456.855,36	\$1.486.016.650,43
				17/07/20	\$18.922.651,91	\$1.467.093.998,52
				24/07/20	55.498.930,35	\$1.461.600.068,17
		596/20	\$440.000.000,00	24/07/20	\$405.523.863,28	\$1.056.076.204,89
				09/09/20	534.476.136,71	\$1.021.600.068,17
		788/20	5570.000.000,00	09/09/20	\$387.205.347,74	\$634.394.720,43
				09/10/20	59.804.275,82	\$624.590.444,61
				05/11/20	\$172.990.376,44	\$451.600.068,17
				09/10/20	\$148.921.588,88	\$302.678.479,29
		916/20	\$275.000.000,00	14/10/20	\$122.000.000,00	\$180.678.479,29
1219/20	\$176.600.068,17	14/10/20	\$4.078.411,12	\$176.600.068,17		
		04/12/20	\$176.600.068,17	50,00		
			\$1.897.085.248,35	TOTAL pagos	\$1.897.085.248,35	

2021	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo
\$2.072.730.880,61		106/21	\$647.000.000,00	26/02/21	\$203.740.956,04	\$1.868.989.924,57
				04/03/21	\$217.563.104,99	\$1.651.426.819,58
				05/03/21	\$150.000.000,00	\$1.501.426.819,58
				30/03/21	\$221.079.072,58	\$1.280.347.747,01
				07/04/21	\$150.000.000,00	\$1.130.347.747,01
				04/05/21	\$4.616.866,40	\$1.125.730.880,61
		299/21	\$372.000.000,00	04/05/21	\$371.735.533,11	\$753.995.347,50
				03/06/21	\$264.466,89	\$753.730.880,61
		375/21	\$459.000.000,00	03/06/21	\$458.047.160,32	\$295.683.720,29
				30/06/21	\$92.839,68	\$294.730.880,61
681/22	\$291.165.393,52	06/07/21	\$290.124.551,78	\$4.606.328,83		
			\$2.237.000.001,00	TOTAL pagos	\$2.068.124.551,78	


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

2022	Expediente	Decreto	Importe	Fecha	Pagado	Saldo
\$4.847.649.880,04		681/22		06/07/21	\$1.040.841.74	\$4.846.609.038.30
		62/22	\$2.000.000.000,00	04/03/22	\$360.675.194.43	\$4.485.933.843.87
				05/04/22	\$1.065.274.557.97	\$3.420.659.285.90
				05/05/22	\$574.050.247.60	\$2.846.609.038.30
			\$2.000.000.000,00	TOTAL pagos	\$2.001.040.841,74	

Es importante destacar que a partir del Ejercicio 2018 el cálculo, registro y control de cobranza de los Déficit Previsionales a cubrir por Rentas Generales, se realizó a través del Sistema Red, cambiando también la forma de computar los ingresos (aportes y contribuciones) policiales que pasó a efectuarse por Estatuto Escalafón en lugar de Organismo.

A.2.6. Con fecha 04/01/2018 se firma un convenio entre el Instituto de Seguridad Social y Seguros y la Municipalidad de Puerto Madryn por cancelación de deudas de contribuciones previsionales por un valor de \$ 174.406.639,29.- a través de cesión de tierras a favor del Instituto. El mismo fue promulgado conforme la ordenanza aprobada por el Honorable Concejo Deliberante N° 10175 del Poder Ejecutivo Municipal de la ciudad de Puerto Madryn.

Finalmente, con fecha 14/01/2022, se recibió en el ISSyS la Escritura N.º 3 Folio 9 correspondiente al Título por dichos terrenos.

A.2.7. Mediante Resolución del Directorio del ISSyS N° 293/19 se suspendió el cobro de las cuotas vencidas correspondientes a los préstamos hipotecarios del Plan de Viviendas aprobado por Resolución N° 869/85 con más de sesenta (60) días de mora, instruyéndose a la Dirección de Finanzas a implementar un mecanismo de actualización de deuda sobre los mismos. Es por ello que posteriormente, a través de la Resolución N° 161/2020, se aprueba tabla para la determinación de deuda en función de la cantidad de cuotas impagas de cada adjudicatario en mora. Asimismo por Resolución N° 1269/2020 se establece el otorgamiento de diferentes porcentajes de quita de intereses en función de la forma de pago (contemplado de un 1 a 6 pagos).

Al cierre del presente ejercicio, el Departamento de Préstamos informa un total de quince (15) adjudicatarios morosos, totalizando un crédito actualizado a favor del Instituto de \$ 87.077.162,88.


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS COMPLEMENTARIAS A LOS ESTADOS CONTABLES
corresp. al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2.022 comparativo con el ejercicio anterior
expresado a moneda de cierre

NOTA B - 1. NOTAS AL ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL PREVISION - COMPOSICIÓN DE LOS PRINCIPALES RUBROS

	Actual	Anterior
B.1.1. Disponibilidades		
Caja	\$882.548,00	\$1.138.510,63
Banco Chubut Cta. General de Previsión	\$237.273.318,83	\$624.786.258,09
Banco Chubut Cta. de Presupuesto	\$345.668,50	\$2.337.424,82
Banco Chubut Cta. de Jubilaciones y Pensiones	\$283.155,93	\$5.510.156,28
Banco Chubut Cta. de Viáticos	\$462.313,23	\$298.603,75
Banco Galicia	\$0,00	\$0,00
Fondo Fijo	\$360.000,00	\$409.065,68
Fondo para Cambio	\$9.500,00	\$1.558,35
Total	\$239.616.504,49	\$634.481.577,60
B.1.2. Inversiones		
Acciones Futaleufú S.A.	\$158.386,00	\$308.525,13
Plazo Fijo Ley 3923 - Banco Galicia	\$1.370.603.245,55	\$1.120.839.971,16
Fondos Fima Premium Banco Galicia	\$100.000.000,00	\$0,00
Fideicomiso Ex-Empleados YPF	\$2.799.391,00	\$5.453.022,81
Acciones Patagonia Broker S.A.	\$720.000,00	\$1.402.510,91
Total	\$1.474.281.022,55	\$1.128.004.030,01
B.1.3. Créditos por aportes y contribuciones		
Crédito por Aportes y contribuciones Corriente	\$6.070.733.126,70	\$7.973.962.968,96
Total	\$6.070.733.126,70	\$7.973.962.968,96
B.1.4. Créditos por déficits		
Déficit Policial	\$2.357.435.206,62	\$571.033.796,87
Déficit Ex-Constituyentes	\$10.146.280,12	\$1.613.782,10
Déficit Amas de Casa	\$39.063.506,45	\$0,00
Déficit Docentes Transferidos Ley 4915	\$432.439.738,76	\$1.031.610,77
Crédito Contribución Patronal Art. 71° Reg. Policial	\$1.130.635,18	\$0,00
Crédito por Zona Desfavorable	\$11.000.000,00	\$0,00
Crédito Devolución Aporte Solidario	\$13.524.053,15	\$26.343.933,51
Total	\$2.864.739.420,28	\$600.023.123,24
B.1.5. Préstamos Otorgados		
Préstamos Jubilados	\$1.686.738,51	\$88.148.547,03
Préstamos Turismo	\$13.779,13	\$287.372,09
Intereses No Devengados (RA)	(\$184.244,85)	(\$3.049.667,45)
Total	\$1.516.272,79	\$85.386.251,67
B.1.6. Otros Créditos		
Anticipo Viáticos	\$156.600,00	\$319.960,91
Anticipo con cargo a rendir cuentas	\$0,00	\$136.355,23
Anticipo Obras Públicas	\$374.251.601,84	\$0,00
Devolución Imp. Gcias. a descontar a AFIP (activos)	\$0,00	\$0,00
Anticipo Haberes Jub. y Dev. Imp. Gcias. a desc. a AFIP	\$1.784.000,00	\$44.728.605,32
Convenio Municipio de Rada Tilly	\$280.929.224,10	\$330.378.888,00
Intereses No Devengados Convenios Rada Tilly	(\$91.138.171,23)	(\$96.732.236,82)
Intereses No Devengados (RA)	(\$204.978.774,33)	(\$217.537.538,44)
Crédito Fiscal IVA	\$53.771,58	\$104.743,37
Crédito Retenciones Municipales Pendientes de depositar	\$0,00	\$0,00
Otros	(\$12.508.634,87)	(\$8.250.349,30)
Total	\$348.549.617,09	\$53.148.428,27


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS COMPLEMENTARIAS A LOS ESTADOS CONTABLES
corresp. al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2.022 comparativo con el ejercicio anterior
expresado a moneda de cierre

B.1.7. Crédito por Aportes y Contribuciones

Crédito por Aportes y contrib. del Año 1988/2019	\$621.141.209,02	\$1.173.979.276,07
Créditos por Bs. a recibir (Pto. Madryn)	\$0,00	\$339.732.242,88
Crédito Munic. Lago Puelo	\$0,00	\$498.874,24
Total	\$621.141.209,02	\$1.514.210.393,19

B.1.8. Créditos por déficits

Otros créditos por aportes con rentas Generales	\$24.599.608,00	\$47.918.359,27
Crédito Ap. Patronal 81-83	\$0,00	\$0,00
Desagio Junio 85	\$0,00	\$0,00
Crédito CORFO 86/87	\$0,00	\$0,00
Total	24.599.608,00	47.918.359,27

B.1.9. Otros Créditos

Tribunal de Cuentas Función Fiscalizadora	\$0,00	\$476.102,78
Crédito Honorable Legislatura	\$0,00	\$2.850.157,16
Convenio Crédito Hipotecarios	\$285.067,20	\$0,00
Crédito Venta Terrenos e Hipotecarios	\$118.689,64	\$232.880,00
Total	\$403.756,84	\$3.559.139,94

B.1.10. Deudas

Beneficios a Pagar	\$6.101.300.379,46	\$5.513.378.281,57
Gastos de Funcionamiento a Pagar	\$279.016.112,14	\$287.459.578,07
Otras Deudas	\$100.596.724,72	\$43.096.419,71
Total	\$6.480.913.216,32	\$5.843.934.279,35


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

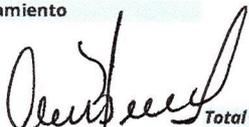
Instituto de Seguridad Social y Seguros

NOTAS COMPLEMENTARIAS A LOS ESTADOS CONTABLES

corresp. al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2.022 comparativo con el ejercicio anterior expresado a moneda de cierre

NOTA B – 2. NOTAS AL ESTADO DE RESULTADOS PREVISION – COMPOSICIÓN DE LOS PRINCIPALES RUBROS

	Actual	Anterior
B.2.1. Aportes Personales		
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$20.163.475.538,45	\$19.380.655.127,66
Banco Chubut S.A.	\$830.237.262,12	\$828.310.036,38
Docentes	\$3.349.115.131,92	\$3.385.615.806,55
Policía	\$2.700.646.973,82	\$2.176.777.421,98
Total	\$27.043.474.906,31	\$25.771.358.392,57
B.2.2. Aportes Patronales		
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$25.020.431.602,72	\$24.022.590.673,95
Banco Chubut S.A.	\$1.060.623.589,79	\$1.057.006.210,94
Docentes	\$3.767.615.093,78	\$3.808.918.269,23
Policía	\$3.416.751.771,11	\$2.751.936.369,14
Total	\$33.265.422.057,40	\$31.640.451.523,27
B.2.3. Otros Ingresos		
Transferencias Ley 23966	\$1.277.682.657,47	\$1.319.581.407,60
Intereses y Rentas Inv. Ley 3923	\$675.381.979,48	\$38.383.614,28
Recupero Jub. Y Pens.	\$70.400.263,27	\$195.338.904,96
Cheques no cobrados	\$4.161.679,95	\$9.795.675,87
Intereses ganados	\$0,00	\$228.288,75
Intereses Fondo Fima Premium	\$27.391.597,57	\$0,00
Ingreso Pmos. Hipotecarios	\$346.576,65	\$1.843.818,86
Intereses Pmos. Hipotecarios	\$109.303,15	\$966.211,94
Ingresos por actualiz. Convenios	\$27.313.005,59	\$36.412.854,02
Comisiones de Préstamos	\$0,00	\$501,09
Ingresos Decreto 96/01	\$6.520.194,48	\$7.157.647,92
Otros	\$2.164.713,59	\$396.099,57
Rentas Acc. Hidroelect. Futaleufú	\$1.584.226,96	\$1.371.204,01
Concesiones Complejos	\$124.372,37	\$0,00
Venta de Pliegos	\$7.313.486,63	\$0,00
Total	\$2.100.494.057,16	\$1.611.476.228,85
B.2.4. Prestaciones Jubilatorias y Pensiones		
Régimen General (Provincia y Municipios)	\$38.027.030.517,37	\$34.182.233.393,78
Banco Chubut S.A.	\$3.297.294.701,44	\$3.177.798.985,04
Docentes	\$15.511.588.118,30	\$15.408.568.376,09
Docentes Transferidos Ley 4915	\$925.066.506,91	\$988.677.979,65
Policía	\$10.388.275.623,27	\$7.976.292.387,76
Ex-Constituyentes	\$24.309.459,94	\$25.972.859,41
Amas de Casa	\$87.114.198,94	\$96.002.476,62
Aporte Patronal SEROS	\$2.607.350.804,78	\$2.313.859.132,52
Aporte Patronal SEROS Bco. Chubut	\$221.142.226,08	\$213.574.026,06
Aporte Patronal SEROS Policía	\$696.754.430,71	\$523.158.544,85
Aporte Patronal SEROS Doc. Primarios y Secundarios	\$1.030.312.050,02	\$1.017.500.323,80
Aporte Patronal SEROS Doc. Transferidos	\$62.644.111,06	\$65.431.573,42
Total	\$72.878.882.748,82	\$65.989.070.058,98
B.2.5. Otros Egresos		
Personal Contratado y Otros Honorarios	\$90.940.948,08	\$76.660.058,41
Ap.a Entidades s/Fines de lucro y Públicas	\$145.594,81	\$545.420,91
Impuestos y Tasas	\$13.175.311,51	\$15.831.187,98
Amortizaciones	\$77.826.591,80	\$71.439.801,35
Valor Residual Baja Bienes de Uso	\$586.470,94	\$540.473,59
Conserv. Y Mantenimiento Edificios	\$30.006.745,37	\$19.583.873,38
Manten. Y Servicios Computación	\$10.607.356,10	\$12.250.984,72
Seguros	\$8.492.459,55	\$8.366.159,01
Viáticos y Movilidad	\$6.238.207,60	\$1.878.296,44
Publicidad y propaganda	\$5.698.370,04	\$5.045.885,84
Gastos COFEPRES	\$2.436.640,31	\$3.153.898,19
Financ. Campañas Acción Social	\$276.664,24	\$41.477,23
Gastos Mantenimiento de Rodados	\$2.021.267,52	\$4.187.865,35
Pago SEROS VITAL Contratados	\$2.563.995,78	\$2.145.647,00
Gastos Ceremonial	\$265.305,94	\$0,00
Indemnizaciones y Juicios	\$3.198.481,33	\$309.466,53
Comisiones Bancarias	\$2.495.932,86	\$824.472,62
Otros	\$4.077.302,60	\$2.378.496,62
Multas e Intereses AFIP	\$0,00	\$467.697,71
Cheques No Cobrados	\$0,00	\$5.636.222,26
Pérdida por Fallec. Beneficiarios Préstamos	\$357.649,43	\$743.762,35
Gastos Manten. y Adapt. Edif. Alquilados	\$10.909.482,89	\$900.058,77
Total	\$272.320.778,70	\$232.931.206,24
B.2.6. Gastos de Funcionamiento		
Gastos en Personal	\$2.276.697.698,99	\$2.317.114.142,61
Bienes de Consumo	\$16.347.975,14	\$15.597.342,50
Servicios	\$87.886.995,92	\$110.353.703,29
Total	2.380.932.670,05	2.443.065.188,40


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría


Sr. GUNTER FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES - SEROS
Correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2022

NOTA A – 1. NOTAS GENERALES

A.1.6. Seros Vital se expone dentro de los Estados Contables de la Obra Social, de acuerdo al siguiente detalle:

-Activo	\$ 77.058.372,06
-Pasivo	\$ 1.436.513.962,92
-Patrimonio Neto	(\$ 1.359.455.590,86)
Pasivo + Patrimonio Neto	\$ 77.058.372,06
- Ingresos	\$ 519.839.128,42
- Egresos	(\$ 1.321.071.312,03)
- Recpam	\$ 846.544.899,90
Resultado del Ejercicio	\$ 45.312.716,29

Durante el presente ejercicio, el RECPAM positivo en Seros Vital, originado por los efectos de la inflación es producto de tener mayores pasivos con valor nominal fijo (\$ 1.436.513.962,92) que activos de iguales características (\$ 77.058.372,06). Esto hace que se refleje distorsionado un resultado del ejercicio positivo, ya que en el mismo se incluyen los valores que arroja el Recpam por el comportamiento de los rubros monetarios (para el Organismo, los pasivos expuestos implican una disminución en términos reales de su compromiso a consecuencia del proceso inflacionario).

Si se analiza solamente el comportamiento de los ingresos y gastos del período antes de exponerlos al ajuste por inflación, los mismos arrojaban los siguientes valores: Ingresos por \$ 385.449.997,84 y Egresos por \$ 993.492.558,88, obteniendo un resultado final del ejercicio negativo por \$ 608.042.561,04.-

A.1.7. Con fecha 28 de Junio del 2022, mediante Resolución del Directorio N° 1440/22 y en referencia a un depósito pendiente de cobro realizado a los afiliados por coseguros de Obra Social, en la Boca de Expendio de Epuyén, se resolvió la aplicación de las sanciones correspondientes a los agentes involucrados y la actualización del reintegro de la suma adeudada, ingresando el mismo el día 30/06/22 por la suma de 23.758,54.-


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros
NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES - SEROS
Correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2022

NOTA A – 1. NOTAS GENERALES

A.1.6. Seros Vital se expone dentro de los Estados Contables de la Obra Social, de acuerdo al siguiente detalle:

-Activo	\$ 77.058.372,06
-Pasivo	\$ 1.436.513.962,92
-Patrimonio Neto	(\$ 1.359.455.590,86)
Pasivo + Patrimonio Neto	\$ 77.058.372,06
- Ingresos	\$ 519.839.128,42
- Egresos	(\$ 1.321.071.312,03)
- Recpam	\$ 846.544.899,90
Resultado del Ejercicio	\$ 45.312.716,29

Durante el presente ejercicio, el RECPAM positivo en Seros Vital, originado por los efectos de la inflación es producto de tener mayores pasivos con valor nominal fijo (\$ 1.436.513.962,92) que activos de iguales características (\$ 77.058.372,06). Esto hace que se refleje distorsionado un resultado del ejercicio positivo, ya que en el mismo se incluyen los valores que arroja el Recpam por el comportamiento de los rubros monetarios (para el Organismo, los pasivos expuestos implican una disminución en términos reales de su compromiso a consecuencia del proceso inflacionario).

Si se analiza solamente el comportamiento de los ingresos y gastos del período antes de exponerlos al ajuste por inflación, los mismos arrojaban los siguientes valores: Ingresos por \$ 385.449.997,84 y Egresos por \$ 993.492.558,88, obteniendo un resultado final del ejercicio negativo por \$ 608.042.561,04.-

A.1.7. Con fecha 28 de Junio del 2022, mediante Resolución del Directorio N° 1440/22 y en referencia a un depósito pendiente de cobro realizado a los afiliados por coseguros de Obra Social, en la Boca de Expendio de Epuén, se resolvió la aplicación de las sanciones correspondientes a los agentes involucrados y la actualización del reintegro de la suma adeudada, ingresando el mismo el día 30/06/22 por la suma de 23.758,54.-



Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros



Cra. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

FONDO TRASPLANTE - LEY XVIII - 51 DECRETO 641 DEL 10-06-2009

EVOLUCION DEL RESULTADO (*)

	SEROS	SEROS VITAL	TOTAL
Ingresos	\$54.696.834,87	\$6.117.615,75	\$60.814.450,62
Gastos	\$9.306.308,52	\$143.243,39	\$9.449.551,91
Resultado 2009	\$45.390.526,35	\$5.974.372,36	\$51.364.898,71
Ingresos	\$86.325.614,10	\$10.080.549,19	\$96.406.163,29
Gastos	\$52.938.205,48	\$1.515.732,12	\$54.453.937,60
Resultado 2010	\$33.387.408,62	\$8.564.817,07	\$41.952.225,69
Ingresos	\$81.876.016,22	\$9.795.375,20	\$91.671.391,42
Gastos	\$115.749.163,46	\$12.326.833,09	\$128.075.996,55
Resultado 2011	(\$33.873.147,24)	(\$2.531.457,90)	(\$36.404.605,13)
Ingresos	\$74.353.077,29	\$8.789.237,75	\$83.142.315,03
Gastos	\$154.720.265,26	\$2.070.396,48	\$156.790.661,74
Resultado 2012	(\$80.367.187,97)	\$6.718.841,26	(\$73.648.346,71)
Ingresos	\$169.706.309,43	\$19.020.315,97	\$188.726.625,39
Gastos	\$191.578.533,27	\$6.629.087,14	\$198.207.620,40
Resultado 2013	(\$21.872.223,84)	\$12.391.228,83	(\$9.480.995,01)
Ingresos	\$137.322.481,53	\$16.587.143,49	\$153.909.625,02
Gastos	\$215.302.328,03	\$5.917.011,94	\$221.219.339,97
Resultado 2014	(\$77.979.846,50)	\$10.670.131,54	(\$67.309.714,95)
Ingresos	\$125.201.762,46	\$10.722.983,87	\$135.924.746,33
Gastos	\$292.233.864,39	\$27.862.282,33	\$320.096.146,72
Resultado 2015	(\$167.032.101,93)	(\$17.139.298,46)	(\$184.171.400,38)
Ingresos	\$92.164.524,86	\$12.446.148,38	\$104.610.673,24
Gastos	\$308.158.695,44	\$23.183.510,97	\$331.342.206,41
Resultado 2016	(\$215.994.170,57)	(\$10.737.362,59)	(\$226.731.533,17)
Ingresos	\$250.947.706,70	\$10.503.032,23	\$261.450.738,93
Gastos	\$372.552.107,64	\$83.772.806,41	\$456.324.914,05
Resultado 2017	(\$121.604.400,95)	(\$73.269.774,18)	(\$194.874.175,12)
Ingresos	\$256.233.336,62	\$15.206.307,01	\$271.439.643,63
Gastos	\$339.524.769,28	\$79.985.714,04	\$419.510.483,33
Resultado 2018	(\$83.291.432,66)	(\$64.779.407,03)	(\$148.070.839,69)
Ingresos	\$174.315.235,00	\$8.747.122,11	\$183.062.357,10
Gastos	\$466.636.627,14	\$85.077.273,02	\$551.713.900,17
Resultado 2019	(\$292.321.392,15)	(\$76.330.150,92)	(\$368.651.543,06)
Ingresos	\$151.786.089,33	\$7.178.432,12	\$158.964.521,44
Gastos	\$307.446.894,35	\$76.080.166,23	\$383.527.060,59
Resultado 2020	(\$155.660.805,02)	(\$68.901.734,12)	(\$224.562.539,14)
Ingresos	\$86.384.932,57	\$4.259.234,74	\$90.644.167,32
Gastos	\$318.273.211,55	\$44.242.162,04	\$362.515.373,59
Resultado 2021	(\$231.888.278,98)	(\$39.982.927,29)	(\$271.871.206,28)
Ingresos	\$63.043.356,67	\$3.268.594,21	\$66.311.950,88
Gastos *	\$492.049.281,78	\$36.534.121,06	\$528.583.402,84
Resultado 2022	(\$429.005.925,11)	(\$33.265.526,85)	(\$462.271.451,96)
SALDO ACUMULADO DEL FONDO	(\$1.832.112.977,95)	(\$342.618.248,27)	(\$2.174.731.226,22)

(*) Resultados expresados a moneda de cierre. El periodo 2022 se encuentra ajustado mes a mes, en tanto que para los ejercicios 2009 al 2021, el ajuste se realizó anual.


 Cra. LORENA BUENO
 A/C Jefe Dpto. Contaduría
 Inst. de Seguridad Social y Seguros


 Cr. GUILLERMO FLORES
 Director de Finanzas
 Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros

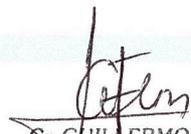
NOTAS COMPLEMENTARIAS A LOS ESTADOS CONTABLES

corresp. al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2.022 comparativo con el ejercicio anterior expresado a moneda de cierre

NOTA C - 1. NOTAS AL ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL SEROS - COMPOSICIÓN DE LOS PRINCIPALES RUBROS

	Actual	Anterior
C.1.1. Disponibilidades		
Caja	\$1.289.112,00	\$1.664.012,97
Banco Chubut Cta. de Presupuesto	\$685.441,38	\$1.537.445,73
Banco Chubut Cta. General de SEROS	\$324.196.550,64	\$123.183.634,79
Banco Prov. Cra General de SEROS VITAL	\$20.951.675,17	\$41.214.496,05
Fondo Fijo	\$560.000,00	\$857.090,00
Total	\$347.682.779,19	\$168.456.679,54
C.1.2. Anticipos		
Anticipo c/cargo a rendir cuentas	\$51.835.502,22	\$120.554.976,85
Anticipo Transporte DON OTTO	\$463.000,00	\$175.313,86
Total	\$52.298.502,22	\$120.730.290,71
C.1.3. Créditos por aportes y contribuciones		
Crédito por Aportes y contribuciones Corriente	\$6.895.966.021,93	\$9.767.976.951,16
Crédito por Fondo de Trasplante	\$5.067.032,58	\$9.481.486,99
Total	\$6.901.033.054,51	\$9.777.458.438,15
C.1.4. Préstamos Otorgados		
Préstamos SEROS	\$231.274.298,01	\$231.106.454,28
Previsión p/Ds. Incobrables – Pmos	(\$902.854,73)	(\$2.334.004,88)
Préstamos SEROS VITAL	\$3.860.778,00	\$6.001.848,30
Intereses a Devengar (RA)	(\$6.789.045,44)	(\$13.922.027,63)
Total	\$227.443.175,84	\$220.852.270,07
C.1.5. Otros Créditos		
Transferencias a realizar	\$39.181,25	\$6.220,97
Crédito por Accidente de Trabajo	\$0,00	\$0,00
Mutual Empleados Provinciales	\$0,00	\$0,00
Crédito por pago vuelo sanitario	\$33.089.342,08	\$15.075.957,73
Crédito c/Salud por coberturas a NO AFILIADOS	\$13.704.501,64	\$45.506.994,79
Banco Chubut Débito On Line	\$6.975.809,50	\$8.173.039,43
Devolución de Ganancias	\$0,00	\$0,00
Total	\$53.808.834,47	\$68.762.212,92
C.1.6. Crédito por Aportes y Contribuciones		
Crédito por Aportes y contrib. del Año 1988/2016	\$181.911.850,26	\$360.073.747,39
Total	\$181.911.850,26	\$360.073.747,39
C.1.7. Otros Créditos por Aportes		
Convenio Chubut Deportes SEM	\$1.763.621,06	\$5.439.404,82
Total	\$1.763.621,06	\$5.439.404,82
C.1.8. Crédito con Otras Obras Sociales		
Crédito con otras obras sociales	\$77.829.026,33	\$70.863.323,59
Previsión p/Incoobrables de otras obras sociales	(\$14.843.161,30)	(\$28.913.466,26)
Total	\$62.985.865,03	\$41.949.857,34
C.1.9. Deudas		
Por acuerdos de Préstamos	\$65.332,61	\$197.440,44
Prestaciones Médicas	\$6.066.727.382,73	\$6.966.831.516,49
Gastos de Funcionamiento a Pagar	\$222.315.372,16	\$217.038.348,24
Otros a Pagar	\$520.204.790,30	\$793.926.624,44
Cobranzas de Previsión en cuenta SEROS	\$10.026,05	\$229.421,78
Otras Deudas	\$4.469.786,89	\$2.894.563,17
Previsión Deudores Prést. Por Prótesis	\$473.168,71	\$828.241,74
Previsión Deudores Prést. Por Derivación	\$744.816,05	\$1.589.836,80
Total	\$6.815.010.675,50	\$7.983.535.993,08
C.1.10. Otras Deudas No Corrientes		
Resolución 1277/12 Fdo. Esp. Sery. Spc.	\$0,00	\$0,00
Total	\$0,00	\$0,00


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cra. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros

Instituto de Seguridad Social y Seguros

NOTAS COMPLEMENTARIAS A LOS ESTADOS CONTABLES

correspondientes al ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2.022 comparativo con el ejercicio anterior expresado a moneda de cierre

NOTA C - 2. NOTAS AL ESTADO DE RESULTADOS SEROS - COMPOSICIÓN DE LOS PRINCIPALES RUBROS

	Actual	Anterior
C.2.1. Otros Ingresos		
Reintegro ART y Tratamientos de Fertilización	\$0,00	\$0,00
Descuentos, Bonif. y Notas de Crédito	\$27.130.093,31	\$8.156.781,17
Recupero de Gastos	\$11.985.873,21	\$18.416.908,95
Ingresos por reimpresión de credenciales	\$1.478.146,45	\$1.001.939,89
Préstamos por Derivación no cobrados	\$0,00	\$24.101,27
Intereses Ganados	\$919.610,89	\$1.966.364,97
Otros Ingresos	\$602.868,17	\$198.339,98
Total	\$42.116.592,03	\$29.764.436,23

C.2.2. Gastos por Prestaciones Médico - Asistenciales

Médicos	\$5.174.392.576,13	\$5.300.327.651,55
Paramédicos	\$996.767.002,19	\$918.093.499,15
Bioquímicos	\$1.407.102.041,93	\$1.587.871.814,69
Odontólogos	\$451.962.546,36	\$607.461.499,73
Sanatorios	\$5.251.200.607,17	\$5.213.383.005,96
Prestaciones de Capital Federal	\$1.357.153.874,50	\$1.178.087.904,37
Farmacias	\$7.142.288.266,28	\$7.640.432.695,60
Hospitales	\$559.904.822,37	\$815.990.971,41
Material Descartable	\$74.775.010,40	\$114.930.632,98
Prestaciones Otras Obras Sociales	\$17.572.539,81	\$76.748.308,22
Prest. con Coberturas Varias	\$1.909.693.886,65	\$1.768.148.394,39
Gastos de Trasplantes	\$557.783.402,84	\$434.619.426,63
Gastos Salud Mental	\$274.031.664,60	\$114.981.705,67
Gastos en Discapacidad	\$2.720.802.962,07	\$3.169.351.492,13
Otros gastos en prestaciones	\$49.667.083,34	\$23.516.514,37
Total	\$27.945.098.286,64	\$28.963.945.516,82

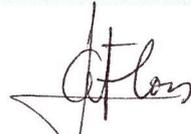
C.2.3. Otros Egresos

Pago Contratados y otros Honorarios	\$308.309.205,24	\$247.619.073,89
Pago Servicios Computación	\$56.009.422,29	\$63.230.889,36
Gastos Funcionamiento de Hoteles	\$37.785.403,63	\$38.688.976,55
Subsidio por Fallecimiento	\$161.878,99	\$774.858,14
Viáticos y Movilidad	\$5.801.819,13	\$4.854.816,63
Gastos y Comisiones Bancarias	\$1.842.761,54	\$3.829.465,57
Gastos Campañas de Prevención	\$410.859,09	\$521.543,92
Publicidad y Propaganda	\$416.755,49	\$125.050,89
Gastos COSSPRA	\$1.306.795,93	\$585.646,11
Deudores Incobrables Préstamos	\$427.049,66	\$261.442,04
Reintegro de Prestaciones	\$6.865.596,47	\$15.544.296,40
Amortizaciones SEROS	\$1.400.787,42	\$1.930.148,43
Asignación Fondo Ayuda Fallecimiento	\$1.094.002,21	\$332.131,63
Convenio Municipalidades	\$829.412,13	\$255.865,33
Bienes de uso fungibles	\$0,00	\$231.695,54
Pago SEROS VITAL Contratados	\$3.984.907,27	\$2.607.099,08
Aporte a entidades sin fines de lucro	\$0,00	\$0,00
Impuestos y Tasas	\$25.876,53	\$193,64
Gastos y Financiación Tarjetas	\$2.163.333,26	\$0,00
Otros Gastos	\$18.001.284,49	\$11.747.908,45
Total	\$446.837.150,77	\$393.141.101,61

C.2.4. Gastos de Funcionamiento

Gastos en Personal	\$1.751.549.598,21	\$1.779.677.657,91
Bienes de Consumo	\$11.922.094,71	\$10.859.940,11
Servicios	\$81.307.265,73	\$89.457.824,03
Total	\$1.844.778.958,65	\$1.879.995.422,05


Cra. LORENA BUENO
A/C Jefe Dpto. Contaduría
Inst. de Seguridad Social y Seguros


Cr. GUILLERMO FLORES
Director de Finanzas
Instituto de Seg. Soc. y Seguros